

IT4BUY – Manuale Fornitore

INDICE

- 1. Registrazione a portale**
- 2. Svolgimento delle Gare elettroniche**
- 3. Qualificazione**

1

Registrazione a Portale

Capitolo 1 - Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

Capitolo 2 - Gestione e manutenzione dell'utenza del fornitore

Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

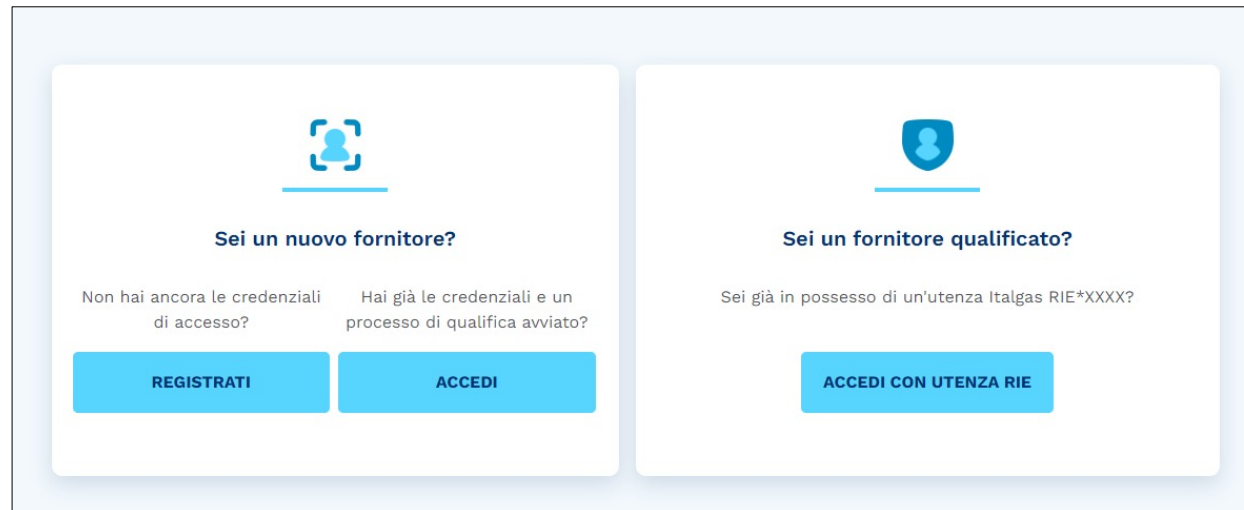
PASSO 1 - ACCESSO AL PORTALE

Il portale IT4BUY di ITALGAS è accessibile all'indirizzo web <https://it4buy.italgas.it/>

Se non si è in possesso di credenziali di accesso è necessario registrarsi alla piattaforma, utilizzando la funzionalità «REGISTRATI»

Ciascun fornitore già registrato, può accedere all'area privata in 2 modalità alternative:

1. Selezionando «ACCEDEI» se si è in possesso di una user ID e password



2. Selezionando «ACCEDEI CON UTENZA RIE» se si è in possesso di un'utenza RIE creata da ITALGAS. Seguendo questa seconda opzione, si è direttamente indirizzati all'interno del portale bypassando l'home page.

Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

PASSO 2 - ACCETTAZIONE

Se non si è già in possesso di un'utenza è necessario registrarsi alla piattaforma, cliccando REGISTRATI, il sistema, per procedere con la registrazione, richiede al fornitore l'accettazione dell' **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** e del **REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL PORTALE**

The screenshot shows a web browser window displaying the T4Buy portal. The page is titled "Contratti" and contains two main sections for acceptance:

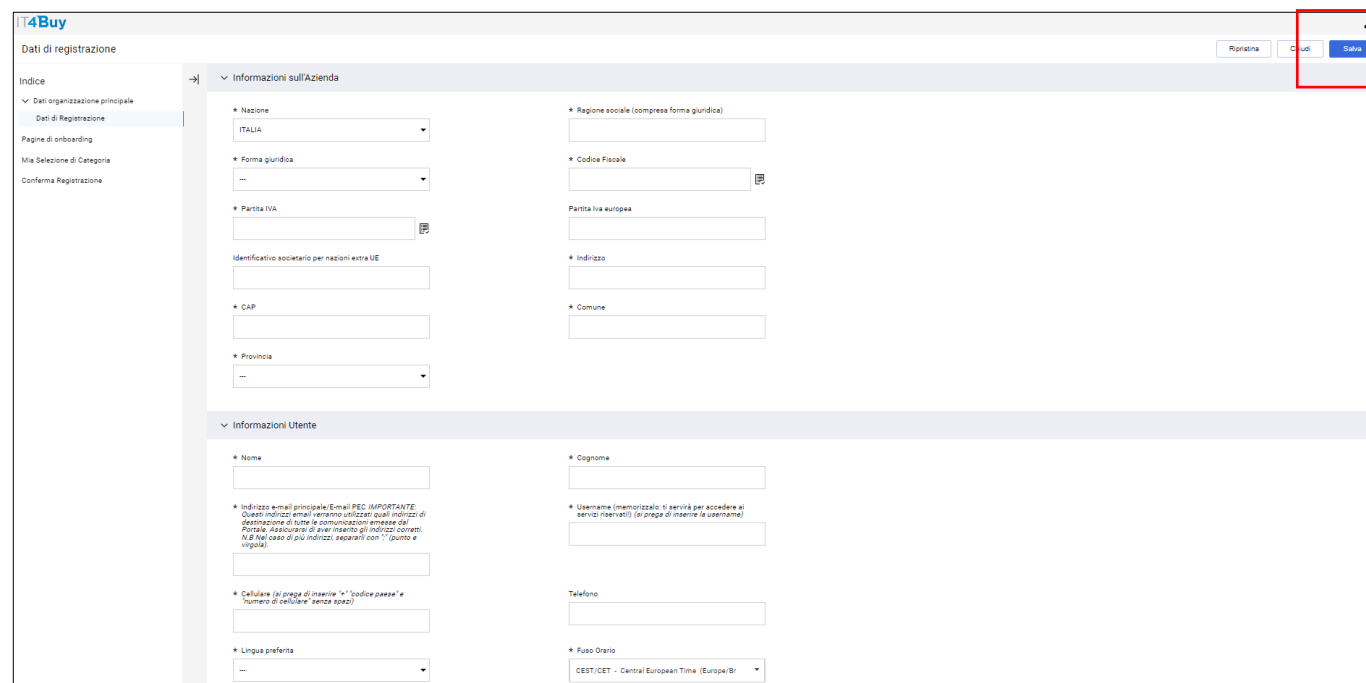
- INFORMATIVA PER I FORNITORI E SUBFORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**: This section contains a list of companies (Italgas S.p.A., Italgas Reti S.p.A., Toscana Energia S.p.A., Medea S.p.A., Merano Sant'Angelo Lodigiano S.p.A., Umbria Distribuzione Gas S.p.A., Nepta S.p.A., Geoside S.p.A., Budget S.p.A.) and a paragraph of text regarding data protection. Below this text are two radio buttons: "Accetto" (selected) and "Non accetto".
- "REGOLAMENTO" DI UTILIZZO DEL PORTALE FORNITORI DEL GRUPPO ITALGAS**: This section contains several articles of a regulation. Below the text are two radio buttons: "Accetto" (selected) and "Non accetto".

At the bottom of the page, there is a blue button labeled "Accetto" which is highlighted with a red rectangular box.

Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

PASSO 3 – DATI DI REGISTRAZIONE

Dopo aver accettato i documenti, è necessario compilare i campi riguardanti le informazioni sull'Azienda e sull'utente. Per procedere al passo successivo è necessario compilare almeno i dati obbligatori, contrassegnati con un asterisco



The screenshot displays the '4Buy' registration interface. On the left, a sidebar menu includes 'Dati di registrazione', 'Dati di Registrazione principale', 'Pagine di onboarding', 'Mia Selezione di Categoria', and 'Conferma Registrazione'. The main area is titled 'Dati di registrazione' and contains two sections: 'Informazioni sull'Azienda' and 'Informazioni Utente'. The 'Informazioni sull'Azienda' section includes fields for: * Nazione (dropdown menu showing 'ITALIA'), * Forma giuridica (dropdown menu), * Partita IVA (text input with a checkmark icon), Identificativo societario per nazioni extra UE (text input), * CAP (text input), * Provincia (dropdown menu), * Ragione sociale (compresa forma giuridica) (text input), * Codice Fiscale (text input with a checkmark icon), Partita Iva europea (text input), * Indirizzo (text input), and * Comune (text input). The 'Informazioni Utente' section includes: * Nome (text input), * Indirizzo e-mail principale (E-mail PEC) (text input with a note: 'Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. NB: nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (quinto e virgola).'), * Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi) (text input), * Lingua preferita (dropdown menu), * Cognome (text input), * Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username) (text input), Telefono (text input), and * Fuso Orario (dropdown menu showing 'CEST/CET - Central European Time (Europe/B)'). At the top right of the form, there are three buttons: 'Ripristina', 'Cancella', and 'Salva'. The 'Salva' button is highlighted with a red rectangular box.

Selezionando il tasto «Salva» i dati vengono confermati, e il sistema una email di conferma con le credenziali di accesso (nome utente e password provvisoria). La mail di registrazione potrebbe non arrivare immediatamente ma anche dopo 15 minuti. Al primo accesso è necessario modificare la password fornita nella email.

Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

PASSO 4 – PAGINE DI ONBOARDING

A questo punto l'utente atterra nella prima pagina del questionario di Onboarding del fornitore. In questa pagina e nelle seguenti, verranno chieste delle domande aggiuntive a cui si dovrà rispondere nell'apposito campo. Per terminata la compilazione almeno delle informazioni obbligatorie di una pagina, per passare alla successiva è necessario cliccare «Conferma».

4Buy
Inizio Registrazione Vendor

Indice →) INFORMAZIONI SOCIETÀ

- Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
 - Pagine di onboarding
 - INFORMAZIONI SOCIETÀ**
 - PARTECIPAZIONE A GARA
 - TIPOLOGIA AZIENDA
 - CERTIFICAZIONI
 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
 - USER PROVISIONING
 - TERMINI E CONDIZIONI
 - SCORE ECO-FIN
 - SCORE ESG - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA PER ABILITAZIONE
 - DIPENDENZA ECONOMICA
 - FEEDBACK OPERATIVO
 - CODICE CLIENTE
 - Mia Selezione di Categoria
 - Selezione Categorie: 0
 - Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	* Tipo di società	Nazionale	Fornitore
2	* Indicare l'anno costituzione della Società	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
3	* Confermi di avere una Sede Operativa in Italia?		Fornitore
4	Indicare tra le seguenti scelte, la Regione di appartenenza	Seleziona un'Opzione (scelta Singola)	Fornitore
5	* Indicare tra le seguenti scelte, il Paese di appartenenza	Seleziona un'Opzione (scelta Singola)	Fornitore
6	* Selezionare la Tipologia Giuridica		Fornitore
7	Sito web Società	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
8	* Indicare l'indirizzo email PEC. In caso di più indirizzi separarli da '!' (punto e virgola).	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
9	* Indicare tra le seguenti scelte, la Tipologia di attività (business principale)		Fornitore
10	* Indicare tra le seguenti scelte, l'area Geografica di operatività		Fornitore
11	* La società si trova in regime di Split Payments e/o è una Pubblica Amministrazione?		Fornitore
12	Con la presente, ai sensi all'art. 17-ter, c. 1-quadro, del DPR 633/1972 si chiede il rilascio di una dichiarazione sotto la vostra responsabilità che attesti che codesta (società/ente/amministrazione) è soggetta alla predetta norma per l'applicazione della scissione dei pagamenti e risulta pertanto iscritta nei relativi elenchi sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze.	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
13	* Sei un ente?		Fornitore
14	* Conosci il tuo Codice Destinatario?		Fornitore
15	* Indicare il numero di dipendenti		Fornitore
16	* Seleziona soglia di dipendenti o Unità Lavorative - ULA (Nt)		Fornitore
17	* Seleziona soglia di Totale Bilancio Annuo (MinE) (totale attivo patrimoniale)		Fornitore

Conferma

Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

PASSO 5 – SELEZIONE CATEGORIE

Contestualmente alla compilazione del questionario di onboarding, al fornitore è richiesta la selezione delle categorie merceologiche per cui viene richiesta la qualifica.

Per accedere alla sezione dedicata alle categorie, è necessario selezionare il menù «Mia Selezione di Categoria». Il sistema mostrerà l'alberatura espandibile delle categorie merceologiche.

L'utente dovrà selezionare con una «spunta» le categorie «foglia» di interesse e premere il tasto «Conferma».

The screenshot displays the IT4Buy Vendor Registration interface. On the left, a sidebar menu lists various registration steps, with 'Mia Selezione di Categoria' selected. The main content area shows a tree view of categories under 'Categorie'. The tree structure is as follows:

- 1 - SMART
 - 01 - BENI
 - 02 - LAVORI
 - 02.01 - LAVORI
 - 02.01.01 - LL02 - OPERE CIVILI
 - 02.01.01.01 - LL02AC - ASSEMBLAGGIO MODULI E COSTRUZIONI PREFABBRICATE (UTILITY)
 - LL02AC09 - OPERE EDILI E IMPIANTISTICHE PER BONUS FISCALI
 - 02.01.01.02 - LL02AB - COSTRUZIONI DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI
 - LL02AB18 - REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMP TECNOLOGICI
 - LL02AB20 - IMPIANTI ELETTRICI CIVILI E INDUSTRIALI
 - 02.01.01.03 - LL02AA - OPERE CIVILI DI TERRA
 - 02.01.02 - LL05 - LAVORI INNOVATION
 - 03 - SERVIZI
 - 2 - MEDIUM
 - 3 - STRONG

In the top right corner, a 'Conferma' button is highlighted with a red box. The interface also includes a search filter, a search bar, and 'Minimizza' and 'Espandi' buttons.

Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

PASSO 6 - CONFERMA

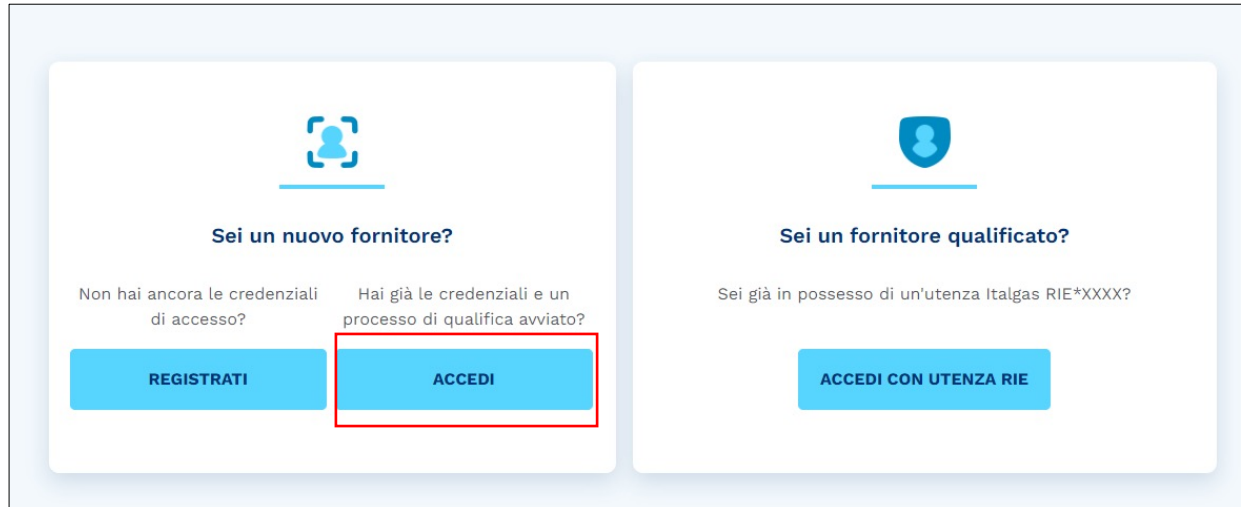
Se il procedimento è andato a buon fine, si visualizzerà questa schermata di avviso, che indica il buon successo dell'operazione. Qualora l'utente avesse dimenticato di inserire qualche dato obbligatorio, il sistema mostrerà un'icona rossa di errore in corrispondenza delle sezioni in cui mancano risposte alle domande obbligatorie.

Dati di Registrazione	Stati di Completamento (Dati Obbligatori per la Registrazione)
Dati di Registrazione	✓ Risposte mancanti: Facoltativo 1
INFORMAZIONI SOCIETÀ	✓ Risposte mancanti: Facoltativo 4
PARTECIPAZIONE A GARA	✓ Tutti i dati sono completi
TIPOLOGIA AZIENDA	⊗ Risposte mancanti: Facoltativo 1
CERTIFICAZIONI	✓ Tutti i dati sono completi
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	⊗ Risposte mancanti: Facoltativo 11
USER PROVISIONING	✓ Tutti i dati sono completi
TERMINI E CONDIZIONI	✓ Tutti i dati sono completi
SCORE ECO-FIN	✓ Tutti i dati sono completi
SCORE ESG - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA PER ABILITAZIONE	✓ Tutti i dati sono completi
DIPENDENZA ECONOMICA	✓ Tutti i dati sono completi
FEEDBACK OPERATIVO	✓ Tutti i dati sono completi
CODICE CLIENTE	✓ Tutti i dati sono completi
Selezione Categorie	✓ Categorie selezionate 1

Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

Gli accessi al portale IT4BUY di ITALGAS con le credenziali definitive avverranno all'indirizzo web <https://it4buy.italgas.it/>

Ciascun fornitore già registrato, può accedere all'area privata selezionando «ACCEDE» e inserendo le proprie credenziali di accesso (user ID e password)



Sei un nuovo fornitore?

Non hai ancora le credenziali di accesso? **REGISTRATI**

Hai già le credenziali e un processo di qualifica avviato? **ACCEDE**

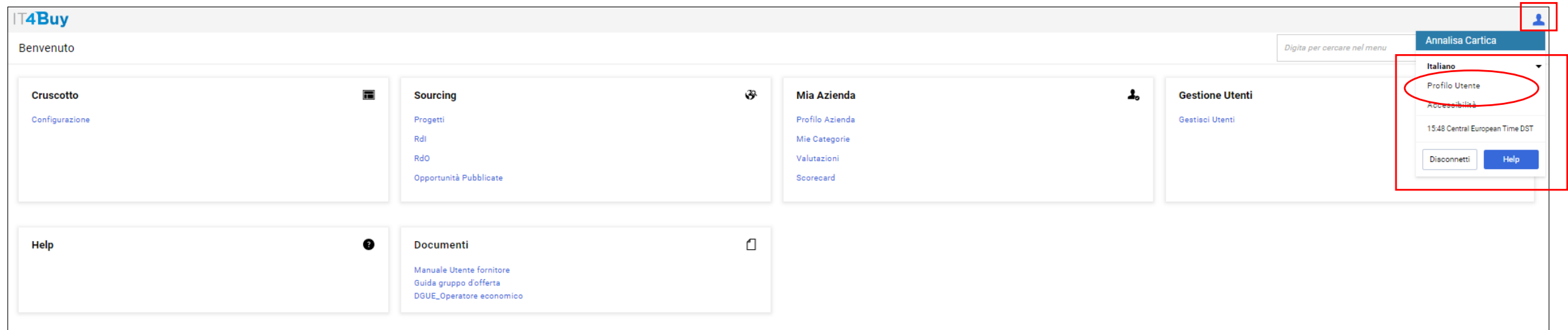
Sei un fornitore qualificato?

Sei già in possesso di un'utenza Italgas RIE*XXXX? **ACCEDE CON UTENZA RIE**

Gestione e manutenzione dell'utenza del fornitore

MODIFICA DETTAGLI UTENZA

Dopo il primo accesso, è possibile modificare le informazioni legate al proprio profilo (Super Utente) cliccando sull'icona dell'omino in alto a destra e poi su «Profilo Utente»



Gestione e manutenzione dell'utenza del fornitore

MODIFICA DETTAGLI UTENZA

Per modificare i dettagli utente e/o le preferenze legate all'utenza, selezionare l'icona «penna». Dalla pagina è possibile, inoltre, modificare la password di accesso al sistema, utilizzando l'apposita funzionalità «Modifica Password».

IT4Buy

Utente: Annalisa Cartica

Modifica Password

Dettagli dell'utente principale

Nome	Annalisa	Cognome	Cartica
Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC IMPORTANTE: Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola). marco.piccioni@finconsogroup.com		Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username)	annalisa.cartica
Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi) +393331525853		Telefono	
Lingua preferita	Italiano	Fuso Orario	CEST/CET - Central European Time (Europe/Brussels)

Preferenze Utente

Formato Numeri	123.456.789
Formato Data	31/01/2024 (dd/MM/yyyy)
Formato Ora	13:45 (HH:mm)
Primo Giorno della Settimana	Lun
Giorni Fine Settimana	Sabato/Domenica

Gestione e manutenzione dell'utenza del fornitore

MODIFICA DETTAGLI UTENZA

Cliccare su «Salva» quando si vuole confermare la modifica effettuata.

IT4Buy

Utente: Annalisa Cartica

▼ Navigazione veloce | ← ▼ Dettagli dell'utente principale

▼ Dettagli dell'utente principale

* Nome	<input type="text" value="Annalisa"/>	* Cognome	<input type="text" value="Cartica"/>
* Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC <i>IMPORTANTE: Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola).</i>	<input type="text" value="marco.piccioni@finconsgroup.com"/>	Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username)	annalisa.cartica
* Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)	<input type="text" value="+393331525853"/>	Telefono	<input type="text" value="3331525853"/>
* Lingua preferita	<input type="text" value="Italiano"/>	* Fuso Orario	<input type="text" value="CEST/CET - Central European Time (Europe/Br)"/>

Annulla Salva

Partecipazione a Gare

Capitolo 1 – Opportunità Pubbliche

Capitolo 2 - RdO

Capitolo 3 – Visualizzazione RdO

Capitolo 4 – Risposta RdO

Capitolo 5 – Aggiudicazione RdO

Capitolo 6 – RdO multi-lotto

Capitolo 7 - Rdl

CAPITOLO 1

Opportunità Pubbliche

Per visualizzare la lista delle Gare Pubbliche attive e/o passate, utilizzare il link presente all'interno della homepage di Italgas

Hai ancora dei dubbi?

Consulta la documentazione che trovi nella sezione sottostante, oppure invia una richiesta di assistenza a: supportoit4buy@italgas.it.

Per supporto operativo sulle attività del portale **Richiedi assistenza**

Documentazione



Regolamento



Informativa privacy

Bandi e avvisi di gara

[Bandi e avvisi in corso](#)

[Bandi e avvisi scaduti](#)

IT4Buy



CAPITOLO 1

Opportunità Pubbliche

Il link permette di visualizzare i Bandi Pubblici in corso e passati

🏠 Opportunità Pubblicate

Opportunità Correnti

Opportunità Passate

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	Processi di Procurement	Azienda Buyer	Descrizione Bando di Gara	Tipologia Prestazione	Scadenza Manifestazione d'Interesse ↓
1	UE - Procedura Aperta	ITALGAS	Procedura aperta UT Firenze 1 Toscana Energia	Lavori	16/10/2024 12:00

CAPITOLO 1

Opportunità Pubbliche

Cliccando sulla riga corrispondente si visualizzano i dettagli ed è possibile procedere all'accesso (qualora si sia possesso di credenziali attive) o a nuova registrazione

IT4Buy 

← Bando di Gara: tender_61 - Procedura aperta UT Firenze 1 Toscana Energia Accedi o Registrati per partecipare

Dettaglio Bando

Avviso Pubblicato

▼ Dettaglio Bando

Codice Bando di Gara tender_61	Descrizione Bando di Gara Procedura aperta UT Firenze 1 Toscana Energia
--	---

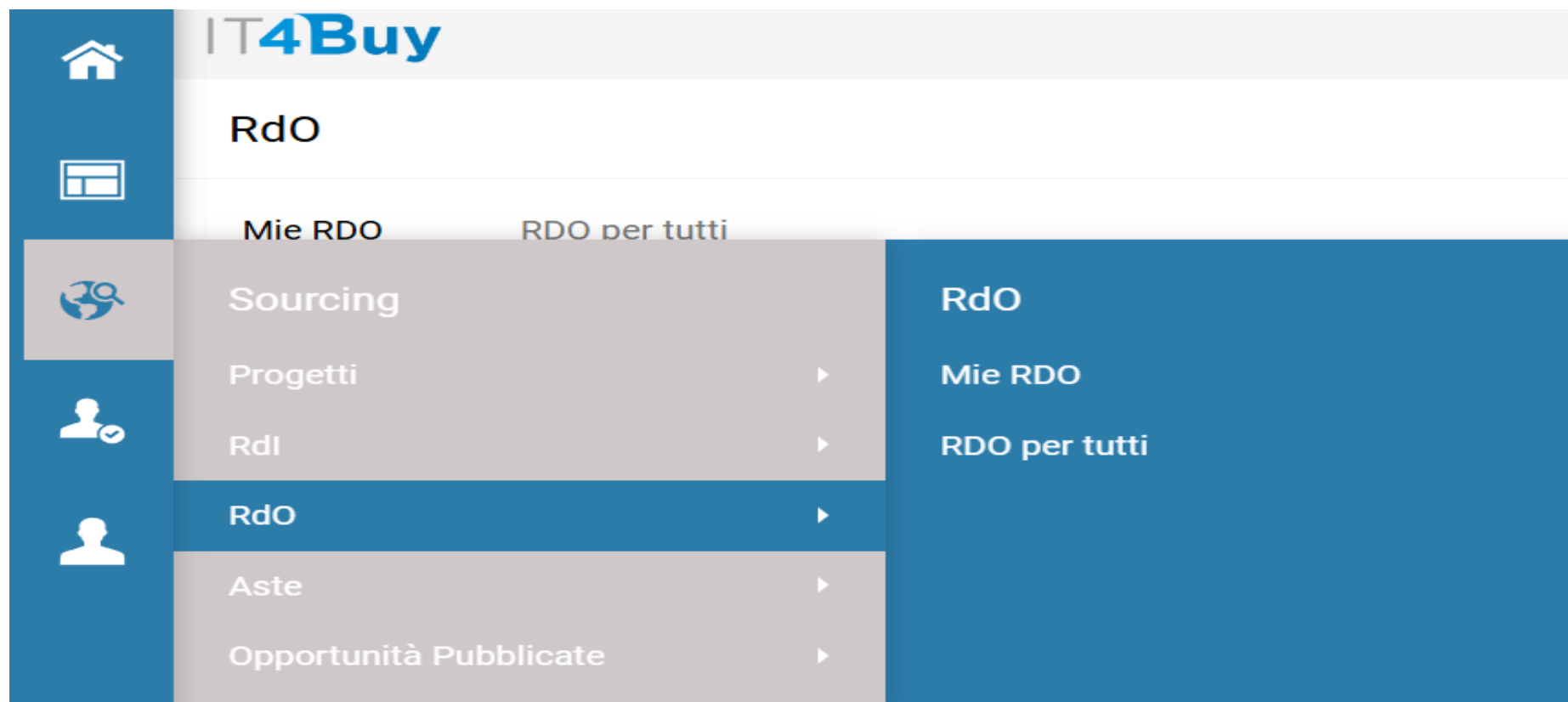
▼ Dettaglio Annuncio

Descrizione Procedura aperta Toscana Energia lavori manutenzione e potenziamento rete UT Firenze 1	Note
Tipologia Prestazione Lavori	Processi di Procurement UE - Procedura Aperta
Scadenza Manifestazione d'Interesse 16/10/2024 12:00	

CAPITOLO 2

RdO

Entrare all'interno del Tab «RdO» dal menù di sourcing, si visualizzano le gare disponibili. Cliccare quindi su «Rdo per tutti» per visualizzare le gare pubbliche, «Mie rdo» per visualizzare le rdo a cui il fornitore è stato invitato



CAPITOLO 2

RdO

Nel caso di una gara chiusa (ad invito) la RdO non viene pubblicata anche sul sito istituzionale di Italgas, ma arriva direttamente una mail informativa ai fornitori invitati che attesta la loro richiesta di partecipazione.

RdO ...

Mie RDO RDO per tutti

Tutte le RdO *Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)*

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3 Visualizza: 50

	Codice	Titolo	Codice Progetto	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta	Ragione Sociale
1	rfq_112	test manuale rdo	tender_33	24/10/2024 18:00	● In corso	Nuova Richiesta Offerta	ITALGAS

CAPITOLO 2

RdO

Nel caso di una gara chiusa (ad invito) la RdO non viene pubblicata anche sul sito istituzionale di Italgas, ma arriva direttamente una mail informativa ai fornitori invitati che attesta la loro richiesta di partecipazione.

RdO

Mie RDO RDO per tutti

Tutte le RdO

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3 Visualizza: 50

	Codice	Titolo	Codice Progetto	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta	Ragione Sociale
1	rfq_112	test manuale rdo	tender_33	24/10/2024 18:00	● In corso	Nuova Richiesta Offerta	ITALGAS

Accedere al portale e cliccare quindi su «RdO»; nel Tab «Mie RdO», se l'utente è uno degli invitati, comparirà la richiesta oggetto di gara privata

CAPITOLO 3

Visualizzazione RdO

Nella homepage il fornitore vedrà il tab «RdO in attesa di risposta» quando invitato ad una gara a cui non ha ancora risposto

IT4Buy

Cruscotto Principale

Miei Bid Collector con Risposte in Sospeso

Non sei abilitato all'utilizzo di questo widget

Contratti in Negoziazione

Non sei abilitato all'utilizzo di questo widget

RdI in attesa di risposta

Nessuna RdI da mostrare

Mie Survey In Corso

Nessuna Scorecard da mostrare

RdO in attesa di risposta

Titolo	Ragione Sociale	È ora di concludere	Data Chiusura
test manuale rdo	ITALGAS	06:34:36	24/10/18:00

RdO e RdI per Tutti

CAPITOLO 3

Visualizzazione RdO

← RdO : rfq_117 - rdo test manuale fornitore ● In corso ⋮ Rifiuta Intenzione di rispondere

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati (0) Area risposta Utenti Associati

→|

Cliccando sul tab «Area risposta» il fornitore potrà visualizzare i dettagli delle buste ed esprimere la propria intenzione di rispondere oppure rifiutare l'invito alla gara

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria

Tramite il tab «Configurazione» potrà vedere i dettagli della gara, tramite il tab «allegati» osservare eventuali allegati inseriti dai buyer

1. Risposta Busta Amministrativa (1 parametri)

 1.1 sezione test manuale - Sezione

	Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1	Numero dipendenti azienda	* Quanti dipendenti ha l'azienda?	

CAPITOLO 3

Visualizzazione RdO

Sul secondo tab invece troveremo le sezioni dedicate ai messaggi, sarà possibile inviare messaggi verso Italgas piuttosto che leggere i ricevuti

← RdO : rfq_117 - rdo test manuale fornitore ● In corso

Dettagli RdO **Messaggi (Non Letti 0)**

Crea Messaggio **Messaggi Ricevuti** Messaggi Inviati Bozza dei Messaggi

→ | **Messaggi Ricevuti**

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

CAPITOLO 4

Risposta RdO

POP UP INIZIALE

← RdO : rfq_117 - rdo test manuale fornitore ● In corso

Dettagli RdO | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | Allegati (0) | **Area risposta** | Utenti Associati

→|

i La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al Buyer è necessario fare clic su "Invia risposta"

▼ Riassunto risposta

Busta	Informazioni sui parametri
1. Risposta Busta Amministrativa	Valori obbligatori mancanti (1)
2. Risposta Tecnica	Valori obbligatori mancanti (2)
3. Risposta Economica	Compilare i campi obbligatori (1)

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria ✎

Valuta: EUR

▼ 1. Risposta Busta Amministrativa (1 parametri) ✎

▼ 1.1 sezione test manuale - Sezione

	Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1	Numero dipendenti azienda	* Quanti dipendenti ha l'azienda?	

... Scarica modulo di Risposta off line (.xls) **Invia Risposta**

i La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte

Selezione il tipo di risposta

- Imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria
- Impresa singola con altro soggetto
- Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane
- Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili
- Consorzi ordinari di concorrenti
- Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete

Annulla **Salva**

Scorrere la pagina e cliccare sulle matite per aggiungere le proprie risposte ad ogni busta visualizzata.
Ricordiamo che non è obbligatorio impostarle tutte e tre

CAPITOLO 4

Risposta RdO

Compilare ora la rispettiva busta appena aperta inserendo le proprie risposte per ogni parametro configurato dal Gruppo Italgas; il simbolo * all'interno della descrizione indica che la risposta è obbligatoria. Completata la sezione, cliccare su «Salva ed Esci» e passare alla busta successiva (se vi fosse). Se fosse necessario, è possibile inserire degli Allegati a completamento.

RdO : rfq_117 - rdo test manuale fornitore ● In corso

→|

1. Risposta Busta Amministrativa (1 parametri)

1.1 sezione test manuale - Sezione

	Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1	Numero dipendenti azienda	* Quanti dipendenti ha l'azienda?	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>

CAPITOLO 4

Risposta RdO

Quando tutte le risposte sono state inserite correttamente, cliccare su «Invia risposta»

← RdO : rfq_117 - rdo test manuale fornitore In corso

Scarica modulo di Risposta off line (.xls) **Invia Risposta**

Cancella la tua risposta
Report per Stampa

Dettagli RdO | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | Allegati (0) | **Area risposta** | Utenti Associati

→|

i La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al Buyer è necessario fare clic su "Invia risposta"

∨ Riassunto risposta


	Busta	Informazioni sui parametri		
1.	Risposta Busta Amministrativa	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati		
2.	Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati		
3.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	140.000

Possibilità di esportare le buste su Excel, rispondere e reimportarle in piattaforma

CAPITOLO 4

Risposta RdO

La risposta è stata inviata (arriverà anche una mail di conferma) e, alla scadenza del periodo di collezione delle offerte, Italgas potrà procedere alle singole valutazioni

 La risposta e' stata inviata al buyer correttamente. [Det](#)

IT4Buy

← RdO : rfq_117 - rdo test manuale fornitore ● In corso ... [Ritira Risposta](#) [Scarica modulo di Risposta off li](#)

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati (0) Area risposta Utenti Associati

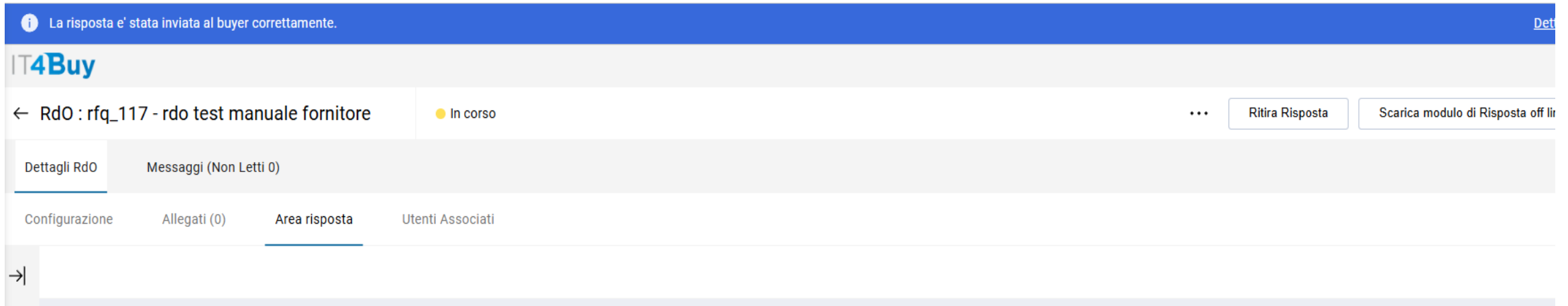
→|

CAPITOLO 4

Risposta RdO

E' possibile modificare i dati precedentemente trasmessi, entro e non oltre il termine fissato da Italgas per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, procedendo come di seguito indicato:

- a) accedere alla RDO nonché all'area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;
- b) cliccare su "Ritira Risposta" per poi accedere alla varie buste tramite il box "Riassunto Risposta" oppure tramite l'icona a forma di matita (posizionata, alla destra dello schermo, in corrispondenza di ciascuna busta);
- c) cliccare su "Salva ed Esci";
- d) cliccare su "Invia Risposta".



The screenshot displays the IT4Buy web application interface. At the top, a blue notification bar states: "La risposta e' stata inviata al buyer correttamente." Below this, the IT4Buy logo is visible. The main content area shows a breadcrumb trail: "← RdO : rfq_117 - rdo test manuale fornitore" followed by a yellow dot and the text "In corso". To the right of the breadcrumb are three buttons: a menu icon (three dots), "Ritira Risposta", and "Scarica modulo di Risposta off line". Below the breadcrumb, there are four tabs: "Dettagli RdO", "Messaggi (Non Letti 0)", "Area risposta" (which is currently selected and underlined), and "Utenti Associati". At the bottom left, there is a right-pointing arrow icon.

CAPITOLO 5

Aggiudicazione RdO

Se la Vostra offerta è stata quella preferita da Italgas, visualizzerete la scritta «Vincente» all'interno dello stato della vostra risposta e sarete informati dell'aggiudicazione.

Italgas può decidere anche di riaprire il round di collezione delle risposte per far sottoscrivere nuove e migliori offerte da parte dei fornitori interessati.

A seguito di questo procedimento, possono iniziare le attività di contrattualistica.

IT4Buy

RdO

Mie RDO RDO per tutti

> Dettagli Filtro

Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2 Visualizza: 50

	Codice	Titolo	Codice Progetto	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta	Ragione Sociale
1	rfq_117	rdo test manuale fornitore	tender_33	24/10/2024 12:20	● Aggiudicata	Vincente	ITALGAS
2	rfq_115	test manuale 2	tender_33	14/10/2024 16:30	● Aggiudicata	Non vincente	ITALGAS

CAPITOLO 6

RdO multi-lotto

Nel caso di RdO Multi-Lotto vengono create più RdO appartenenti allo stesso Tender, di cui una di tipo «Solo qualifica» e le rimanenti di tipo «Tecnico/Economica».

Accedere quindi in «Mie RdO» se si tratta di una gara ad invito o in «RdO per Tutti» se è invece una procedura pubblica

RdO ...

Mie RDO RDO per tutti

Tutte le RdO Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 7 di 7 Visualizza: 50

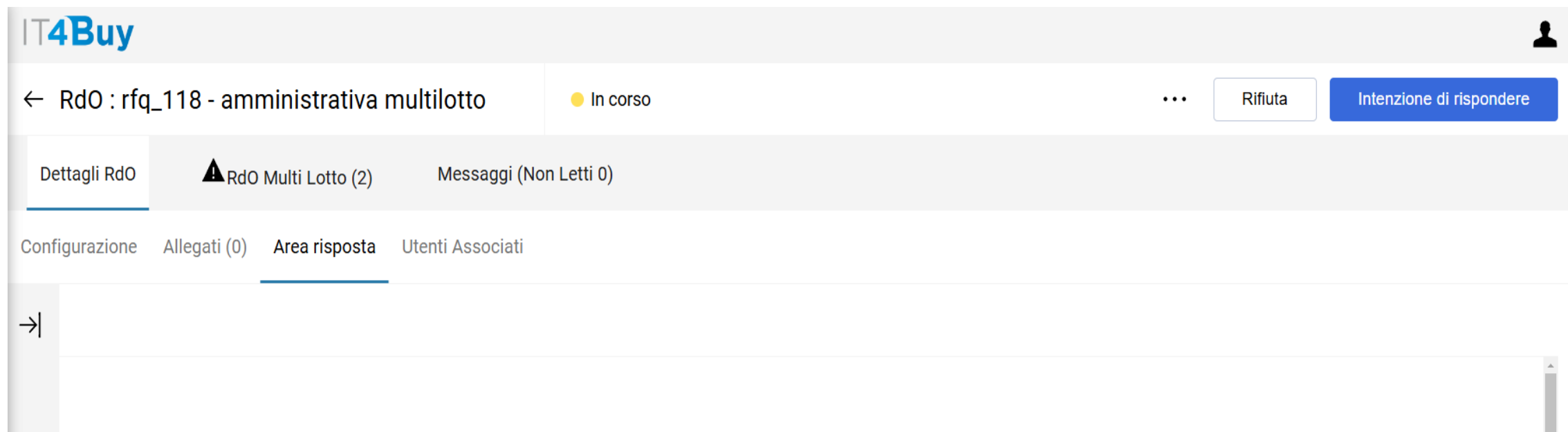
	Codice	Titolo	Codice Progetto	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta	Ragione Sociale
1	rfq_120	ec1	tender_34 ⓘ	31/10/2024 12:00	● In corso	Nessuna Risposta Inviata	ITALGAS
2	rfq_119	tec1	tender_34 ⓘ	31/10/2024 12:00	● In corso	Nessuna Risposta Inviata	ITALGAS
3	rfq_118	amministrativa multilotto	tender_34 ⓘ	31/10/2024 12:00	● In corso	Nessuna Risposta Inviata	ITALGAS

CAPITOLO 6

RdO multi-lotto

Entrare nella primo RdO (amministrativa)

N.B. in questi casi è sempre necessario compilare prima la busta di sola qualifica e poi proseguire con quelle successive.



The screenshot displays the IT4Buy web application interface for a tender (RdO). At the top left, the logo "IT4Buy" is visible. The main header shows the tender title "RdO : rfq_118 - amministrativa multilotto" with a status indicator "In corso" (yellow dot) and a user profile icon. Action buttons include "Rifiuta" (white) and "Intenzione di rispondere" (blue). Below the header, a navigation bar contains tabs: "Dettagli RdO" (active), "RdO Multi Lotto (2)" (with a warning icon), and "Messaggi (Non Letti 0)". A secondary navigation bar includes "Configurazione", "Allegati (0)", "Area risposta" (active), and "Utenti Associati". The main content area is currently empty, showing a cursor "→|" at the top left and a vertical scrollbar on the right.

CAPITOLO 6

RdO multi-lotto

Cliccare quindi su «Intenzione di rispondere» e seguire i passaggi indicati alla slide 12 validi per tutte le RdO. Al termine cliccare su Invia risposta.

Rispondere quindi anche alle altre RdO che rappresenteranno un lotto ciascuna

The screenshot shows the IT4Buy web interface for a tender titled "RdO : rfq_118 - amministrativa multilotto". The status is "In corso" (In progress). The interface includes a navigation menu with "Dettagli RdO" (selected), "RdO Multi Lotto (2)", and "Messaggi (Non Letti 0)". Below the menu are tabs for "Configurazione", "Allegati (0)", "Area risposta" (selected), and "Utenti Associati". At the top right, there are buttons for "Scarica modulo di Risposta off line (.xls)" and "Invia Risposta". A notification banner at the bottom right states "Invia la tua Risposta completata per renderla visibile al Buyer". The main content area is currently empty, showing only a cursor "→|".

CAPITOLO 6

RdO multi-lotto

Compilare le rimanenti buste lotto selezionando il tab «Rdo Multi Lotto) e cliccando sulle righe corrispondenti della sezione «Lotti»

← RdO : rfq_118 - amministrativa multilotto ● In corso

Dettagli RdO **RdO Multi Lotto (2)** Messaggi (Non Letti 0)

→| Progetto Multi Lotto

Descrizione Progetto Multi Lotto
[Multi-lotto manuale](#) ⓘ

RDO Amministrativa - Comune a Tutti i Lotti

	Tipologia	Codice RdO	Oggetto RdO	Data Chiusura	Stato RdO	Stato Risposta	Stato Risposta Multi-Lotto
1	ⓘ	rfq_118	amministrativa multilotto	31/10/2024 12:00	In corso	Pubblicata	Risposta Inviata

Lotti

Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2

	Tipologia	Codice RdO	Oggetto RdO ↑	Data Chiusura	Stato RdO	Stato Risposta	Stato Risposta Multi-Lotto
1	ⓘ	rfq_120	ec1	31/10/2024 12:00	In corso	Nessuna Risposta Inviata	Risposta Lotto Non Inviata
2	ⓘ	rfq_119	tec1	31/10/2024 12:00	In corso	Nessuna Risposta Inviata	Risposta Lotto Non Inviata

CAPITOLO 6

RdO multi-lotto

Dopo aver compilato tutte le buste ed inviato le risposte nelle RdO alla scadenza Italgas aprirà e valuterà tutte le proposte ricevute, in seguito sceglierà uno o più vincitori.
All'interno di una gara multi-lotto le singole rdo possono essere assegnate a fornitori differenti

CAPITOLO 7

Rdl

Un' ulteriore possibilità è quella che venga inviata dal Italgas una Richiesta di Informazioni (Rdl). Lo svolgimento e le modalità di risposta sono le medesime di quelle già visionate nel caso di RdO standard.

Le Rdl possono essere sia di tipo pubblico che ad invito; nel primo caso, all'interno del modulo Sourcing del portale, verranno visualizzate in «Rdl per Tutti», mentre nel secondo nel Tab «Elenco Rdl».

Italgas, a seguito della conclusione di una Rdl, può decidere di trasformarla in una RdO per svolgere la gara ufficiale.

Rdl								...
Elenco RDI		RDI per tutti						
Tutte le RDI		Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)						
Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2		Visualizza: 50						
	Codice RDI	Titolo	Codice Progetto	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta	Ragione Sociale	
1	rfi_7	test manuale fornitore	tender_33	31/10/2024 12:00	In corso	Nessuna Risposta Inviata	ITALGAS	

CAPITOLO 7

RdI

Dopo aver visionato i dettagli cliccare su «intenzione di rispondere» per avviare il processo di inserimento delle risposte richieste da Italgas attraverso le buste

← RdI : rfi_7 - test manuale fornitore ● In corso ⋮ Rifiuta Intenzione di rispondere

Dettagli RdI Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati (0) Area risposta Utenti Associati

→|

Valuta: EUR

1. Risposta Economica (Item: 1, Parametri: 0)

1.1 inserire prezzo ribassato - Sezione prezzo

	Codice	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo
	1.1.1	* prezzo finale	Euro	1		0
Sub-Totale Incluso nel Totale						0

CAPITOLO 7

Rdl

Il processo di compilazione è identico alle RdO (slide 12).
Al termine cliccare su «Invia risposta»

← Rdl : rfi_7 - test manuale fornitore In corso ... Scarica modulo di Risposta off line (.xls) Invia Risposta

Dettagli Rdl Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati (0) Area risposta Utenti Associati

→|

i La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al buyer è necessario fare clic su "Invia risposta"

▼ Riassunto risposta

	Busta	Informazioni sui parametri		
1.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale	140.000

Valuta: EUR

CAPITOLO 7

RdI - Conclusione

Superata la scadenza e la valutazione delle offerte, Italgas ha a disposizione varie opzioni fra cui la conclusione definitiva della RdI o, come già riportato, la conversione e il trasferimento dei fornitori e/o delle offerte in una RdO da configurare e pubblicare.

E' importante seguire quindi l'aggiornamento degli stati della specifica RdI per monitorare le fasi e le scelte effettuate da Italgas

RDI							⚙	⋮	Crea RDI
Mie RDI	Template RDI	Archivio RDI							
<input type="text" value="Inserisci almeno 3 caratteri"/>		<input type="text" value="Tutte le RDI"/>			<input type="text" value="Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)"/>				
Visualizzazione risultati 1 - 7 di 7		Visualizza: 50							
	Codice RDI	Oggetto RDI	Codice Progetto	Responsabile	Data di chiusura RDI ↑	Stato RDI			
1	rfl_3	Test 2	tender_19		24/04/2024 14:16	● Valutazione Finale			
2	rfl_2	test	tender_19		24/04/2024 14:29	● Trasferiti Fornitori e Offerte in una Nuova RdO			
3	rfl_4	Test Fincons	tender_26 ⓘ	SU ITALGAS	13/05/2024 10:59	● Valutazione Finale - Pre aggiudicata			

Qualificazione

Capitolo 1 – Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Capitolo 2 - Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

- Nel seguente capitolo verrà mostrato il metodo secondo cui il fornitore possa svolgere la qualifica di uno o più Gruppi Merce (GM o Categorie Merceologiche) al fine di essere eleggibile all'aggiudicazione di gare ad invito (per procedimenti pubblici infatti la selezione di un GM non è necessaria);
- Si ricorda che questo processo può avvenire solo dopo la creazione automatica della Valutazione di Qualifica, la quale avviene da parte del sistema al termine dell' Onboarding (il fornitore deve quindi essere abilitato al portale);
- A seconda del GM scelto, il Questionario da compilare si modifica: esso è composto infatti una da parte iniziale generale e una parte specifica relativa esclusivamente alle Categorie Merceologiche selezionate;
- Si troveranno quindi domande che valgono per tutti i GM, domande relative ai singoli GM e domande relative al Sistema di Qualifica (SDQ) che coincidono con quelle dello specifico GM ma prevedono anche di fornire particolari allegati firmati digitalmente

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Per dare avvio al processo di qualifica di una Categoria Merceologica, accedere al portale IT4BUY e cliccare sul collegamento «Mie Categorie». Si verrà riportati alla Pagina «Mie Categorie»

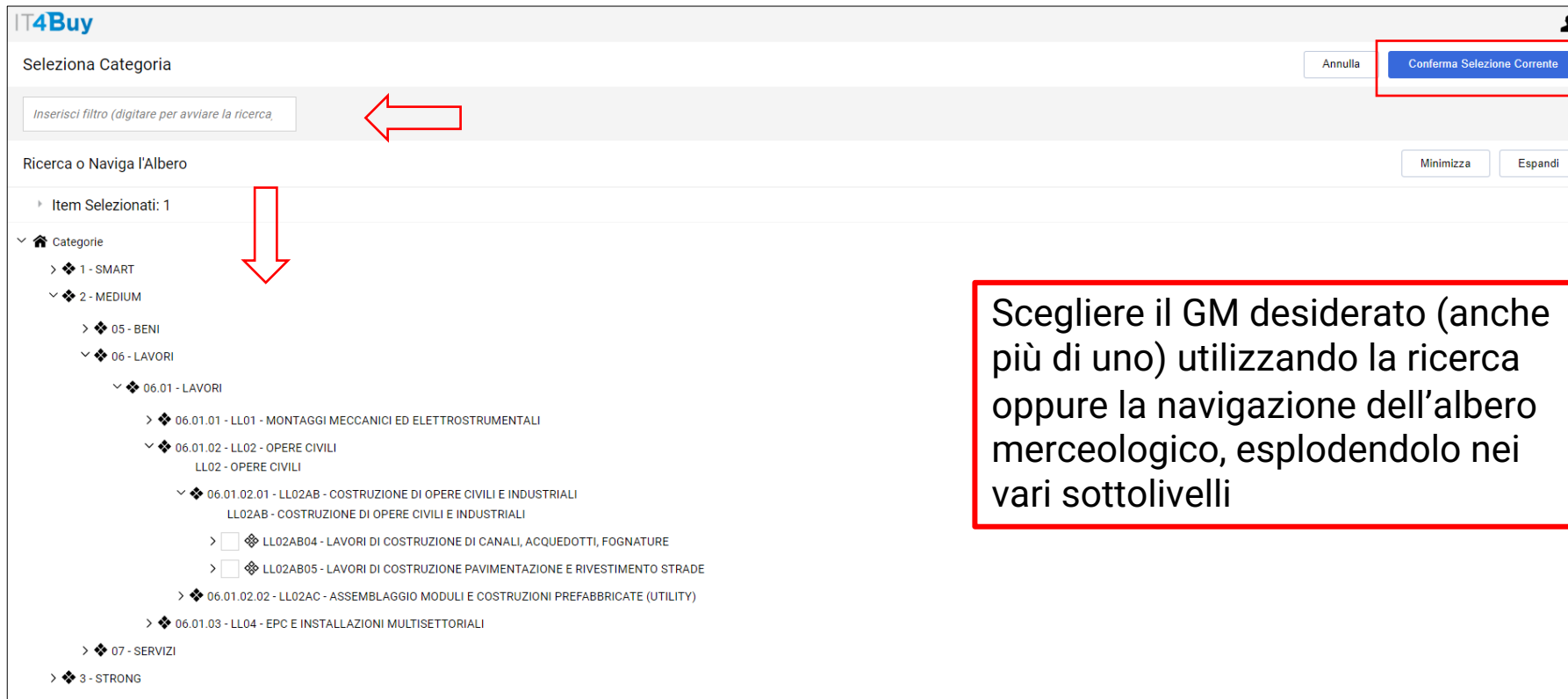
The screenshot displays the IT4Buy portal interface. At the top left is the logo 'IT4Buy'. Below it, the text 'Benvenuto' is visible. On the right side of the header, there is a search bar with the placeholder text 'Digita per cercare nel menu'. The main content area is divided into several menu items:

- Cruscotto** (with a dashboard icon): Configurazione
- Sourcing** (with a globe icon):
 - Progetti
 - RdI
 - RdO
 - Opportunità Pubblicate
- Mia Azienda** (with a person icon):
 - Profilo Azienda
 - Mie Categorie** (highlighted with a red box)
 - Valutazioni
 - Scorecard
- Gestione Utenti** (with a person icon): Gestisci Utenti
- Help** (with a question mark icon)
- Documenti** (with a document icon):
 - Manuale Utente fornitore
 - Guida gruppo d'offerta
 - DGUE_Operatore economico

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Per avviare il processo di qualifica, cliccare su «Aggiungi Categoria»



Scegliere il GM desiderato (anche più di uno) utilizzando la ricerca oppure la navigazione dell'albero merceologico, esplodendolo nei vari sottolivelli

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

IT4Buy

Categorie selezionate nella Pagina Precedente Annulla Salva

i Lista Categorie:
 >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI>LL02 - OPERE CIVILI>LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE;

▼ COMMENTI AGGIUNTIVI

▼ Commenti Aggiuntivi


	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Commenti aggiuntivi_1	* Se vuoi aggiungere un commento puoi farlo qui. Se vuoi fare riferimento ad una domanda specifica, indica il paragrafo del questionario	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
2	Commenti aggiuntivi_2	* Inserisci eventuali allegati esplicativi del commento riportato alla domanda precedente. In caso di più allegati, comprimerli in un file .zip e caricarli qui.	Rilasciare file o Sfogli i	Fornitore

Compilare il questionario rispondendo alle domande proposte. Le tipologie di risposte possono essere diverse tipologie come risposte a singola scelta, scelte multiple, allegati, campi di testo, ecc.

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche


Ogni sezione può contenere uno o più parametri riportanti titolo, descrizione (molto importante per essere guidati nella corretta compilazione) e lo spazio per la risposta; possono essere presenti anche un parametri modificabili da ITALGAS per inserire eventuali note in fase valutativa. Le domande contrassegnate da * sono obbligatorie.

IT4Buy


Categorie selezionate nella Pagina Precedente

i Lista Categorie:
 >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI>LL02 - OPERE CIVILI>LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE;

▼ COMMENTI AGGIUNTIVI

▼ Commenti Aggiuntivi				
#	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Commenti aggiuntivi_1	* Se vuoi aggiungere un commento puoi farlo qui. Se vuoi fare riferimento ad una domanda specifica, indica il paragrafo del questionario	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; color: #666;">Caratteri disponibili 2000</p>	Fornitore
2	Commenti aggiuntivi_2	* Inserisci eventuali allegati esplicativi del commento riportato alla domanda precedente. In caso di più allegati, comprimerli in un file .zip e caricarli qui.	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  Rilasciare file o Sfogliala </div>	Fornitore

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Scorrere l'intero questionario compilando i campi richiesti

La risposta ad alcune domande può richiedere la risposta a domande collegate ad essa

IT4Buy

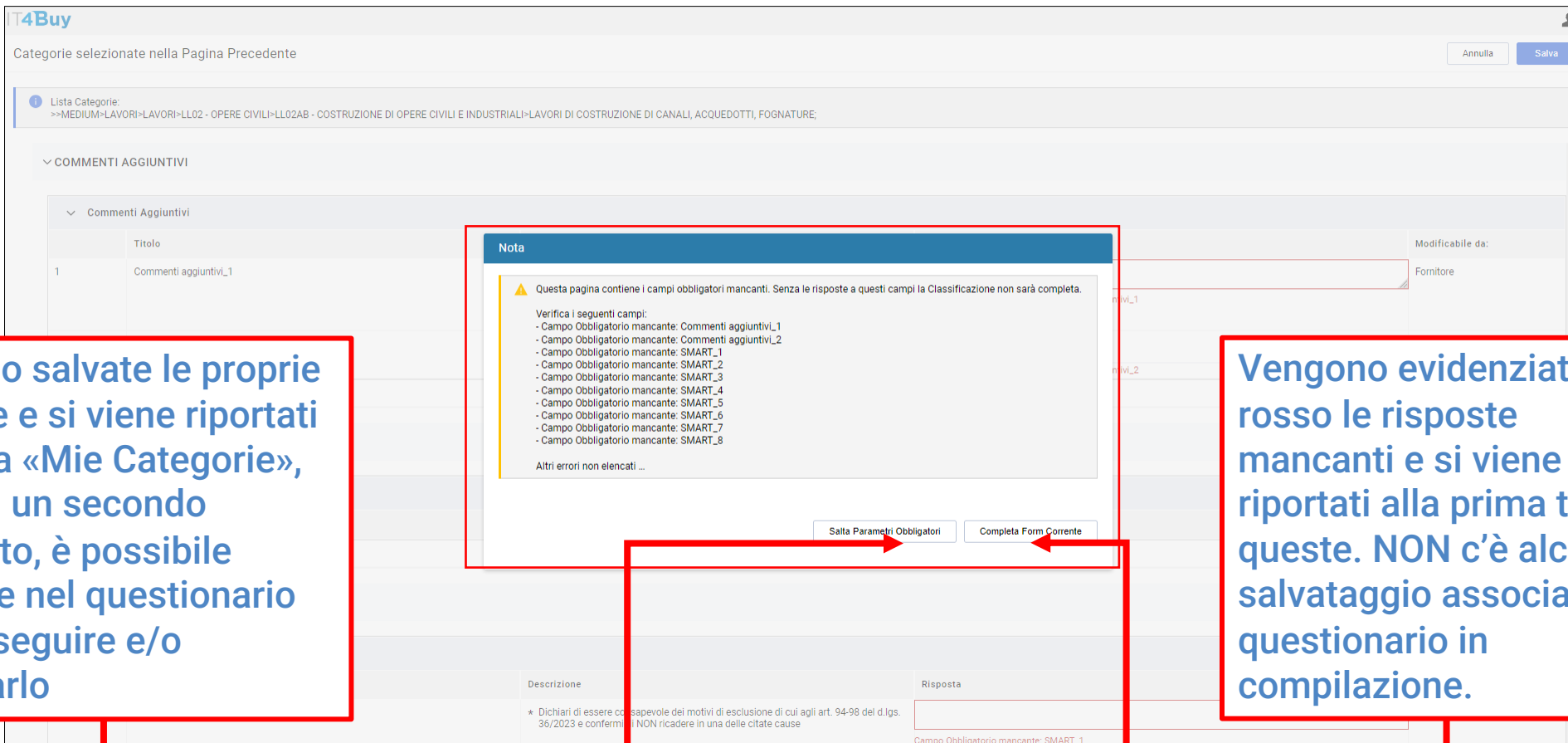
Categorie selezionate nella Pagina Precedente

▼ Ambiente				
	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	MEDIUM_7	* Confermi di disporre di procedure e piani di emergenza per problemi ambientali		Fornitore
2	MEDIUM_8	* Confermi di avere un Piano di Prevenzione rischi ambientali associati ai lavori e alle attività		Fornitore
3	MEDIUM_9	* Confermi di conoscere e rispettare la legislazione e la normativa vigente in materia ambientale applicabile alle attività svolte in tutti i paesi nei quali operi		Fornitore
4	MEDIUM_10	* Confermi di essere in possesso di tutta la gestione documentale, conforme alla legislazione vigente, relativa ai rifiuti e ai residui pericolosi		Fornitore
> Cyber Security				
▼ Sezione GM beni e lavori				
	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	MEDIUM_39	* Disponi di certificazione ISO 9001 (Sistema di Gestione Qualità)	No	Fornitore
2	MEDIUM_40	* Disponi, per il proprio core business, di certificazione EMAS o ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale)		Fornitore
3	MEDIUM_41	* Disponi, per il proprio core business, di procedure alternative a EMAS o ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale)		Fornitore
4	MEDIUM_42	* Disponi di certificazione ISO 45001 (Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori)		Fornitore
5	MEDIUM_43	* Disponi di procedure alternative a ISO 45001 (Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori)		Fornitore

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

È consigliato salvare periodicamente le proprie risposte cliccando sul tasto «Salva» in alto a destra. Appare quindi un pop-up che attesta la mancanza di completamento dei campi obbligatori. Saranno disponibili due opzioni, «Salta Parametri Obbligatori» e «Completa Form Corrente».



The screenshot shows the 4Buy application interface. At the top, there is a header with the 4Buy logo and a user profile icon. Below the header, there is a section titled "Categorie selezionate nella Pagina Precedente" with an "Annulla" button and a "Salva" button. A notification bar indicates the selected categories: "Lista Categorie: >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI-LL02 - OPERE CIVILI-LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE;". Below this, there is a section for "COMMENTI AGGIUNTIVI" with a table containing one row with the title "Commenti aggiuntivi_1". A modal window titled "Nota" is displayed in the center, containing a warning message: "Questa pagina contiene i campi obbligatori mancanti. Senza le risposte a questi campi la Classificazione non sarà completa." followed by a list of missing fields: "Verifica i seguenti campi: - Campo Obbligatorio mancante: Commenti aggiuntivi_1, - Campo Obbligatorio mancante: Commenti aggiuntivi_2, - Campo Obbligatorio mancante: SMART_1, - Campo Obbligatorio mancante: SMART_2, - Campo Obbligatorio mancante: SMART_3, - Campo Obbligatorio mancante: SMART_4, - Campo Obbligatorio mancante: SMART_5, - Campo Obbligatorio mancante: SMART_6, - Campo Obbligatorio mancante: SMART_7, - Campo Obbligatorio mancante: SMART_8". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Salta Parametri Obbligatori" and "Completa Form Corrente".

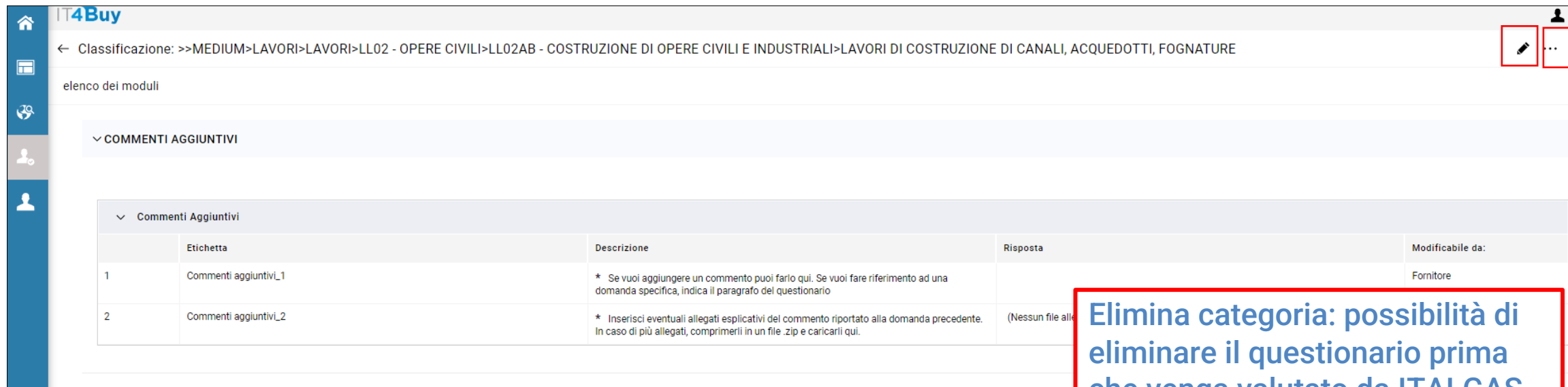
Vengono salvate le proprie risposte e si viene riportati alla lista «Mie Categorie», dove, in un secondo momento, è possibile rientrare nel questionario per proseguire e/o compilarlo

Vengono evidenziate in rosso le risposte mancanti e si viene riportati alla prima tra queste. NON c'è alcun salvataggio associato al questionario in compilazione.

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Riaccedendo al questionario dopo aver effettuato il salvataggio, cliccare sull'icona della matita per poter modificare il documento e proseguire con la compilazione.



IT4Buy

← Classificazione: >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI>LL02 - OPERE CIVILI>LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE

elenco dei moduli

▼ COMMENTI AGGIUNTIVI

▼ Commenti Aggiuntivi			
	Etichetta	Descrizione	Risposta
1	Commenti aggiuntivi_1	* Se vuoi aggiungere un commento puoi farlo qui. Se vuoi fare riferimento ad una domanda specifica, indica il paragrafo del questionario	
2	Commenti aggiuntivi_2	* Inserisci eventuali allegati esplicativi del commento riportato alla domanda precedente. In caso di più allegati, comprimerli in un file .zip e caricarli qui.	(Nessun file all...

Modificabile da:
Fornitore

Elimina categoria: possibilità di eliminare il questionario prima che venga valutato da ITALGAS
Stampa: Stampa intero questionario (con risposte inserite)

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Per agevolare la compilazione e la navigabilità del questionario, è consigliato l'utilizzo della funzione Trova attivabile tramite la combinazione di tasti «CTRL+F» della tastiera.

The screenshot shows the IT4Buy questionnaire interface. At the top, there is a search bar containing the text 'cert'. Below the search bar, a list of 21 questions is displayed, each with a unique ID (SMART_7 to SMART_21) and a description. The questions are related to company certifications and environmental impact. A red box highlights the search bar and a callout box explains the search results.

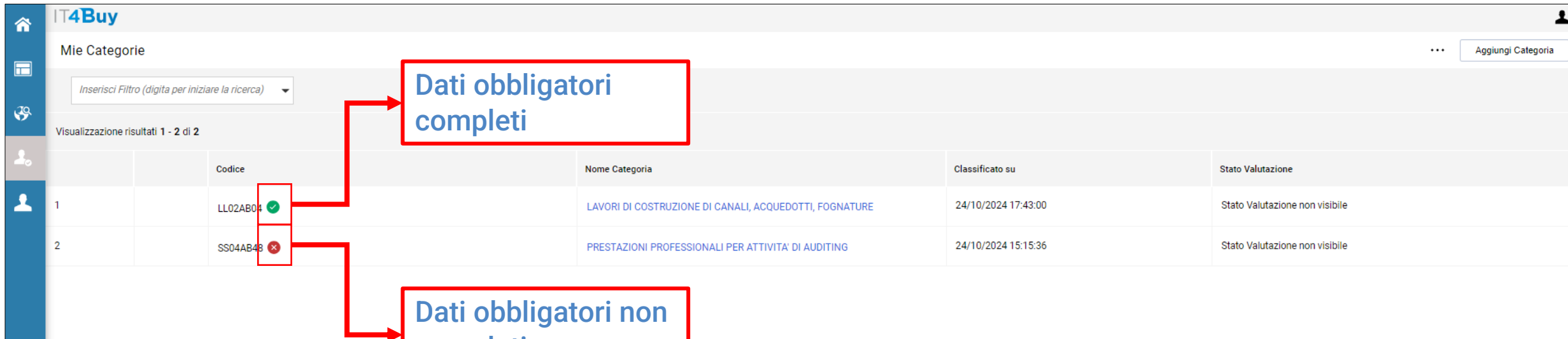
Esempio con ricerca della parola «Self» (7 risultati)



Id	Etichetta	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
7	SMART_7	* Dichiaro di essere in regola con il DURC e con il versamento delle ritenute da reddito di lavoro dipendente (se datore di lavoro) e di essere in regola con il versamento dei contributi alla cassa di previdenza di appartenenza (se liberi professionisti)		Fornitore
8	SMART_8	* Dichiaro di essere in regola con gli adempimenti fiscali e tributari		Fornitore
9	SMART_9	* ORGANIZGRAMMA - allegare flowchart con la struttura organizzativa della società	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
10	SMART_10	* Confermare di aver letto, accettato e di impegnarti a rispettare il Patto Etico		Fornitore
11	SMART_11	* Dichiaro di essere iscritto alla White list		Fornitore
12	SMART_12	* Dichiaro di essere in possesso del RATING DI LEGALITA' (rilasciato da AGCM)		Fornitore
13	SMART_13	* Redigi e pubblica la DNF, il bilancio di sostenibilità o il bilancio integrato?		Fornitore
Impatto HSE				
1	SMART_14	* L'Organizzazione è certificata secondo uno standard accreditato per la Gestione Ambientale (ISO 14001)?		Fornitore
2	SMART_15	* L'Azienda è dotata di Politiche/procedure Ambientali per coprire la gestione ed il controllo degli impatti ambientali?		Fornitore
3	SMART_16	Se Sì, allegare copia Politiche/Procedure Ambientali correnti	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
4	SMART_17	* L'Azienda ha identificato, documentato e mantenuto una Valutazione di Impatto Ambientale per i propri processi ed attività?		Fornitore
5	SMART_18	Se Sì, allegare copia Valutazione Impatto Ambientale corrente	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
6	SMART_19	* L'Organizzazione è certificata secondo uno standard accreditato per la Salute e la Sicurezza (ISO 45001)?		Fornitore
7	SMART_20	* L'Azienda ha chiaramente definito ruoli e Responsabilità in termini di Salute, Sicurezza ed Ambiente, assegnati nell'ambito del proprio personale?	No	Fornitore
8	SMART_21	Se Sì, allegare evidenza definizione ruoli e responsabilità	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Quando saranno inserite tutte le risposte cliccare su «Salva» e, a meno di errori di compilazione, la vostra richiesta di qualifica verrà salvata e inviata con successo. Le risposte dei questionari delle future categorie che verranno aggiunte, saranno prevalorizzate sulla base delle risposte comuni già date nei questionari precedenti (in questo modo dovranno essere compilati solo eventuali campi aggiuntivi/differenti).



	Codice	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione
1	LL02AB04 	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE	24/10/2024 17:43:00	Stato Valutazione non visibile
2	SS04AB48 	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DI AUDITING	24/10/2024 15:15:36	Stato Valutazione non visibile






Dati obbligatori completi

Dati obbligatori non completi

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

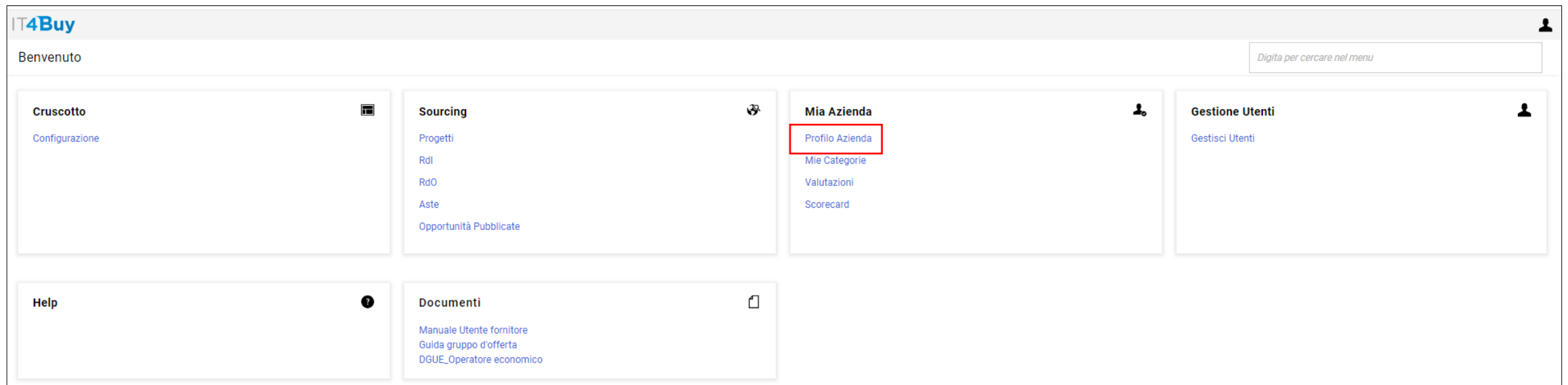
Se il questionario è stato compilato, e completato correttamente, ITALGAS potrà assegnare alla specifica Categoria Merceologica lo stato «QUALIFICATO» in modo tale da rendere effettiva la qualifica. Da questa Pagina, anche dopo l'assegnazione dello stato di qualifica, sarà sempre possibile aggiornare i dati relativi ad ogni categoria merceologica.

IT4Buy					
Mie Categorie ... Aggiungi Categoria					
Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)					
Visualizzazione risultati 1 - 5 di 5					
		Codice	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione
1		LL04AG10 	PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI DISSALAZIONE	19/09/2024 17:26:20	Stato Valutazione non visibile
2		SS07AA15 	TRASPORTI NAZIONALI ADR IN ATC DI METANO IN CARRI BOMBOLAI	23/10/2024 13:00:48	Stato Valutazione non visibile
3		SS07AF30 	FLEET AND RENTAL CAR MANAGEMENT	18/10/2024 17:07:49	QUALIFICATO
4		SS11AC04 	SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE INFRASTRUTTURE IT	18/10/2024 17:07:49	AVVIO VALUTAZIONE
5		SS11AC14 	PROVIDER DI SERVIZI IN MODALITA' CLOUD	18/10/2024 17:07:49	AVVIO VALUTAZIONE

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

In questo capitolo si riportano i dettagli delle Pagine «Profilo Azienda», «Valutazioni» e «Scorecard», sempre presenti all'interno del Modulo «Mia Azienda».



The screenshot displays the IT4Buy dashboard interface. At the top left, the logo 'IT4Buy' is visible. Below it, the text 'Benvenuto' is shown. On the right side of the top bar, there is a search input field with the placeholder text 'Digita per cercare nel menu'. The main content area is divided into several menu items, each with a title, a list of sub-items, and an icon:

- Cruscotto** (Dashboard icon): Configurazione
- Sourcing** (Globe icon): Progetti, Rdi, RdO, Aste, Opportunità Pubblicate
- Mia Azienda** (Person icon): **Profilo Azienda** (highlighted with a red box), Mie Categorie, Valutazioni, Scorecard
- Gestione Utenti** (Person icon): Gestisci Utenti
- Help** (Help icon)
- Documenti** (Document icon): Manuale Utente fornitore, Guida gruppo d'offerta, DGUE_Operatore economico

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

La pagina «Profilo Azienda», prima delle 3 pagine, contiene cinque tab al suo interno

IT4Buy

Nome Azienda: Test Fcn

Dati di Registrazione | **Dati Profilo** | Stato Azienda | Parametri | Storico delle Modifiche

Informazioni sull'Azienda

Nazione	ITALIA	Ragione sociale (compresa forma giuridica)	Test Fcn
Forma giuridica	SpA	Codice Fiscale	01231231230
Partita IVA	01231231230	Partita Iva europea	
Identificativo societario per nazioni extra UE		Indirizzo	via busss
CAP	21500	Comune	Bellagio
Provincia	Como	ID Bureau van Dijk	

Report Coinvolgimento Utente | Modificare utente principale

Dettagli dell'utente principale

Nome	Bibbo	Cognome	Bibbo
Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC IMPORTANTE: Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola).	marco.piccioni@finconsogroup.com	Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username)	marco.piccioni
Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)	+3933333333	Telefono	3333333333333333
Lingua preferita	Italiano	Fuso Orario	CEST/CET - Central European Time (Europe/Brussels)

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

Nella pagina «Dati di Registrazione», si possono visualizzare le informazioni sull'Azienda e i Dettagli del Super Utente associato

The screenshot displays the 'Dati di Registrazione' (Registration Data) page in the T4Buy system. The page is titled 'Nome Azienda: Test Fcn'. A navigation menu at the top includes 'Dati di Registrazione' (highlighted with a red box), 'Dati Profilo', 'Stato Azienda', 'Parametri', and 'Storico delle Modifiche'. The main content area is divided into two sections: 'Informazioni sull'Azienda' and 'Dettagli dell'utente principale'.

Informazioni sull'Azienda

Nazione	ITALIA	Ragione sociale (compresa forma giuridica)	Test Fcn
Forma giuridica	SpA	Codice Fiscale	01231231230
Partita IVA	01231231230	Partita Iva europea	
Identificativo societario per nazioni extra UE		Indirizzo	via busss
CAP	21500	Comune	Bellagio
Provincia	Como	ID Bureau van Dijk	

Dettagli dell'utente principale

Nome	Bibbo	Cognome	Bibbo
Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC <i>IMPORTANTE: Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B. Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola).</i>	marco.piccioni@finconsogroup.com	Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username)	marco.piccioni
Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)	+3933333333	Telefono	33333333333333
Lingua preferita	Italiano	Fuso Orario	CEST/CET - Central European Time (Europe/Brussels)

Buttons: Report Coinvolgimento Utente, Modificare utente principale

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

È possibile, tramite il pulsante , modificare alcune informazioni aziendali inserite; da ciò sono escluse la Forma Giuridica, la Ragione Sociale, il Codice Fiscale e la Partita IVA.

IT4Buy

Nome Azienda: Test Fcn

Dati di Registrazione | Dati Profilo | Stato Azienda | Parametri | Storico delle Modifiche

▼ Navigazione veloce

- Informazioni sull'Azienda
- Dettagli dell'utente principale

▼ Informazioni sull'Azienda

Nazione ↻ ITALIA	Ragione sociale (compresa forma giuridica) ↻ Test Fcn
Forma giuridica ↻ SpA	Codice Fiscale ↻ 01231231230
Partita IVA ↻ 01231231230	Partita Iva europea ↻
Identificativo societario per nazioni extra UE ↻	Indirizzo ↻ via busss
CAP ↻ 21500	Comune ↻ Bellagio
Provincia ↻ Como	ID Bureau van Dijk ↻

Stampa Dossier

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

All'interno del Tab «Dati Profilo», è visualizzabile la lista delle informazioni di profilo inserite in fase di Onboarding; cliccando sulla riga corrispondente si possono modificare le risposte

IT4Buy

Profilo Azienda

Dati di Registrazione **Dati Profilo** Stato Azienda Parametri Storico delle Modifiche

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Mostra completamento

Visualizzazione risultati 1 - 14 di 14 Visualizza: 50

		Fase	Nome	Completamento	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Ultima data modifica
1	>	Onboarding	INFORMAZIONI SOCIETÀ	✓		08/10/2024 18:44
2	>	Onboarding	PARTECIPAZIONE A GARA	✓		17/09/2024 15:10
3	>	Onboarding	TIPOLOGIA AZIENDA	✓		17/09/2024 15:11
4	>	Onboarding	CERTIFICAZIONI	✓	12/12/2024	19/09/2024 17:51
5	>	Onboarding	INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	✓	12/12/2024	19/09/2024 17:48
6	>	Onboarding	USER PROVISIONING	✓		17/09/2024 15:19
7	>	Onboarding	ANTICORRUZIONE	✓		17/09/2024 15:13

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

Es. Visualizzazione e possibilità di modifica referente commerciale

The screenshot shows the IT4Buy interface for the 'Mia Azienda' profile. The page title is 'Profilo Azienda' and the current section is 'INFORMAZIONI AGGIUNTIVE'. The 'Contatti' section is expanded, showing a table with 8 rows of contact information. A red box highlights the user profile icon in the top right corner of the page.

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Nominativo referente commerciale	* Nominativo referente commerciale	Pisca Pisca	Fornitore
2	Numero di telefono referente commerciale	* Numero di telefono referente commerciale	526262626	Fornitore
3	Email referente commerciale	* Email referente commerciale	pisca@pisca.it	Fornitore
4	Referente alternativo	* Vuoi inserire un referente alternativo?	Si	Fornitore
5	Nominativo referente alternativo	Nominativo referente alternativo		Fornitore
6	Email referente alternativo	Email referente alternativo		Fornitore
7	Ruolo Referente alternativo	Ruolo Referente alternativo		Fornitore
8	Numero di telefono referente alternativo	Numero di telefono referente alternativo		Fornitore

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

Accedendo alla sezione «Parametri» è possibile visualizzare la lista di tutti i parametri a cui è stata data risposta e del corrispondente valore inserito; è utile in questo caso la ricerca tramite filtro per visualizzare specifici parametri a referente commerciale

IT4Buy

Profilo Azienda

Dati di Registrazione Dati Profilo Stato Azienda **Parametri** Storico delle Modifiche

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

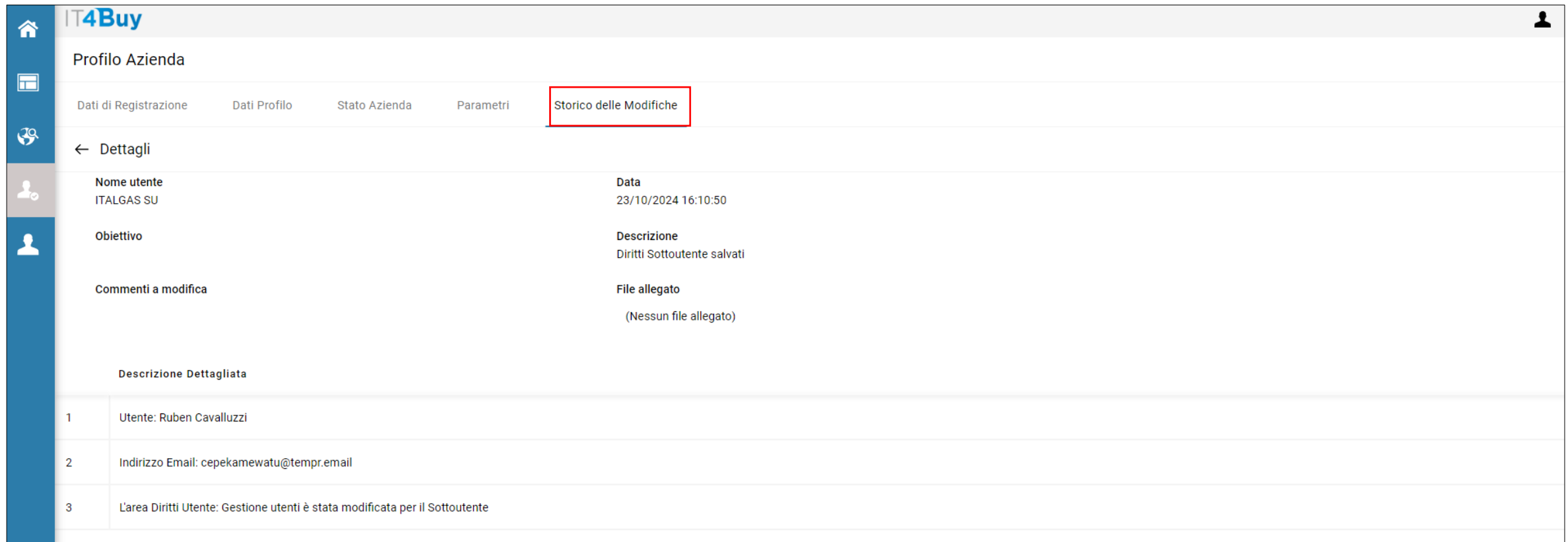
Visualizzazione risultati 1 - 50 di 163

	Titolo ↑	Tipologia	Data Ultima Modifica	Data Ultima Conferma	Confermato in	Valore inserito
1	ANGA	Si/No	17/09/2024	19/09/2024	Certificazioni	No
2	Anno N-1	Numerico	17/09/2024	19/09/2024	Dati Societari	
3	Anno costituzione della Società	Testo	08/10/2024	18/10/2024	Informazioni Società	1931
4	Anno N	Numerico	17/09/2024	19/09/2024	Dati Societari	
5	Anno N-2	Numerico	17/09/2024	19/09/2024	Dati Societari	

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

Cliccando sulla riga di interesse, si accede ai dettagli della singola modifica



The screenshot shows the 'Storico delle Modifiche' (History of Changes) page in the IT4Buy system. The page is part of the 'Mia Azienda' module and is accessed via the 'Storico delle Modifiche' tab, which is highlighted with a red box. The page displays a list of modifications, including the user name, the date and time of the change, and a detailed description of the modification.

IT4Buy 👤

Profilo Azienda

Dati di Registrazione Dati Profilo Stato Azienda Parametri **Storico delle Modifiche**

← Dettagli

Nome utente ITALGAS SU	Data 23/10/2024 16:10:50
Obiettivo	Descrizione Diritti Sottoutente salvati
Commenti a modifica	File allegato (Nessun file allegato)

Descrizione Dettagliata

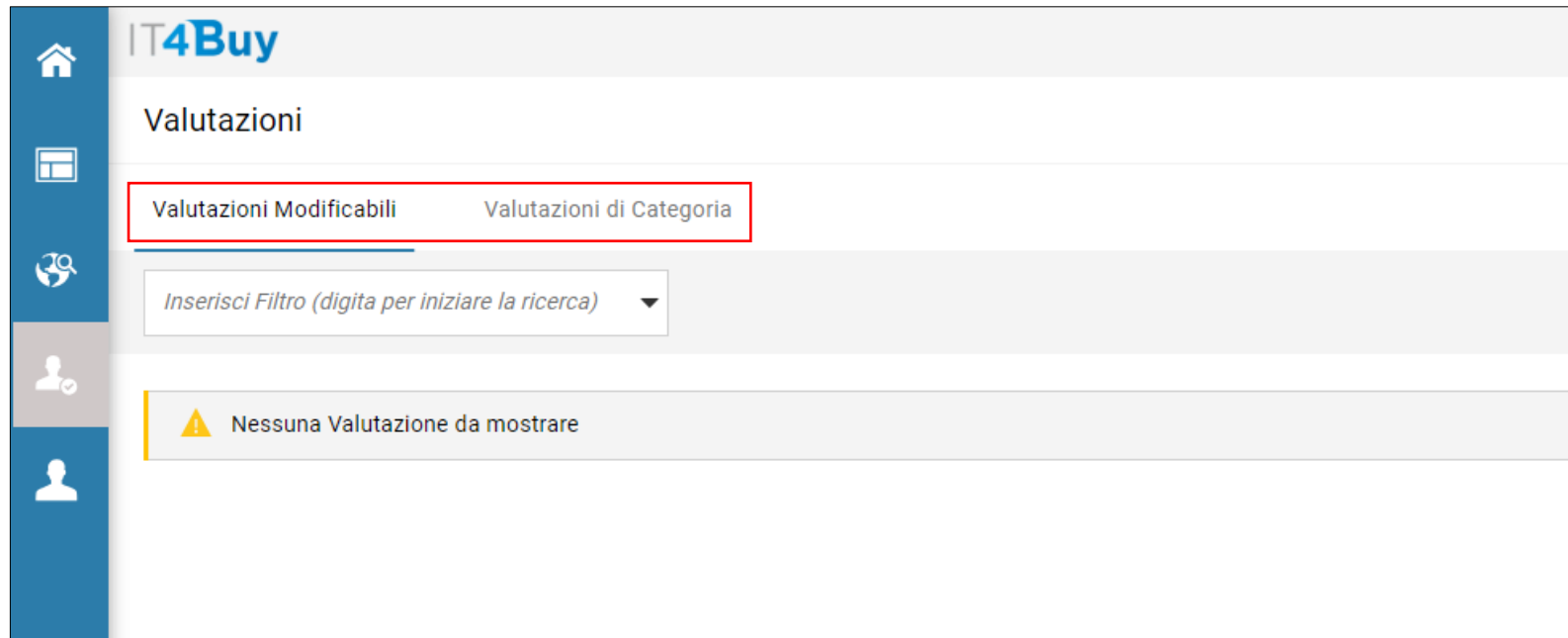
1	Utente: Ruben Cavalluzzi
2	Indirizzo Email: cepekamewatu@temp.email
3	L'area Diritti Utente: Gestione utenti è stata modificata per il Sottoutente

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

La Pagina «Valutazioni» è suddivisa in:

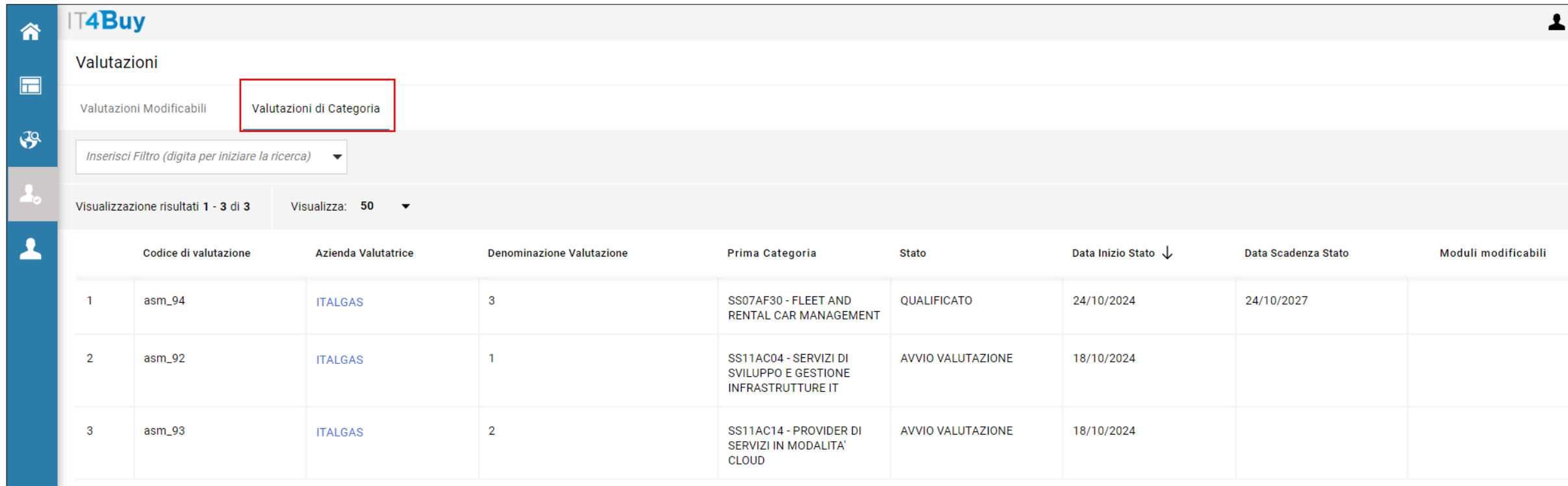
- Valutazioni Modificabili: schermata all'interno della quale saranno visibili solo le valutazioni di categoria i cui questionari sono modificabili da parte del fornitore, a seguito di abilitazione dell'utente ITALGAS
- Valutazioni di Categoria



CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

Nel secondo Tab «Valutazioni di Categoria», si può invece visualizzare la lista dettagliata di tutte le valutazioni (fasce o assessment) associate a specifiche Categorie Merceologiche (per cui è stato compilato il questionario)



IT4Buy

Valutazioni

Valutazioni Modificabili **Valutazioni di Categoria**

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

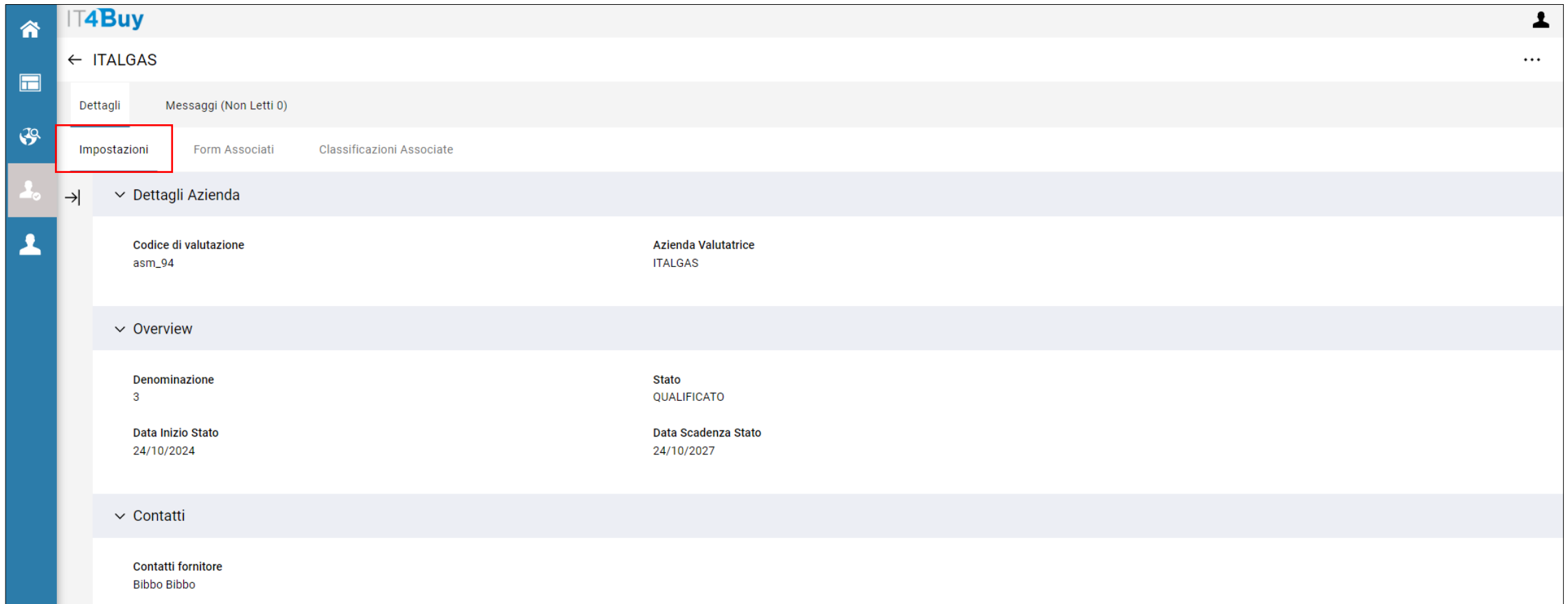
Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3 Visualizza: 50 ▼

	Codice di valutazione	Azienda Valutatrice	Denominazione Valutazione	Prima Categoria	Stato	Data Inizio Stato ↓	Data Scadenza Stato	Moduli modificabili
1	asm_94	ITALGAS	3	SS07AF30 - FLEET AND RENTAL CAR MANAGEMENT	QUALIFICATO	24/10/2024	24/10/2027	
2	asm_92	ITALGAS	1	SS11AC04 - SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE INFRASTRUTTURE IT	AVVIO VALUTAZIONE	18/10/2024		
3	asm_93	ITALGAS	2	SS11AC14 - PROVIDER DI SERVIZI IN MODALITA' CLOUD	AVVIO VALUTAZIONE	18/10/2024		

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

Cliccando sulla riga corrispondente si entra nel Dettaglio della Valutazione e dello Stato ad essa associato



The screenshot displays the IT4Buy application interface. The top navigation bar includes a home icon, the IT4Buy logo, and a user profile icon. Below this, the breadcrumb trail shows '← ITALGAS' with a menu icon. The main content area features a horizontal menu with 'Dettagli', 'Messaggi (Non Letti 0)', 'Impostazioni' (highlighted with a red box), 'Form Associati', and 'Classificazioni Associate'. A vertical sidebar on the left contains icons for home, calendar, search, and user profile. The main content area is titled '→ | ▼ Dettagli Azienda' and contains the following information:

Codice di valutazione asm_94	Azienda Valutatrice ITALGAS
▼ Overview	
Denominazione 3	Stato QUALIFICATO
Data Inizio Stato 24/10/2024	Data Scadenza Stato 24/10/2027
▼ Contatti	
Contatti fornitore Bibbo Bibbo	

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

È presente anche il Tab «Classificazioni Associate» per vedere il Dettaglio della Classificazione Associata alla Valutazione: cliccando sulla riga visualizzata si può accedere al relativo questionario compilato dal fornitore (non più modificabile).

IT4Buy

← ITALGAS

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Impostazioni Form Associati **Classificazioni Associate**

→ Classificazioni Associate

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

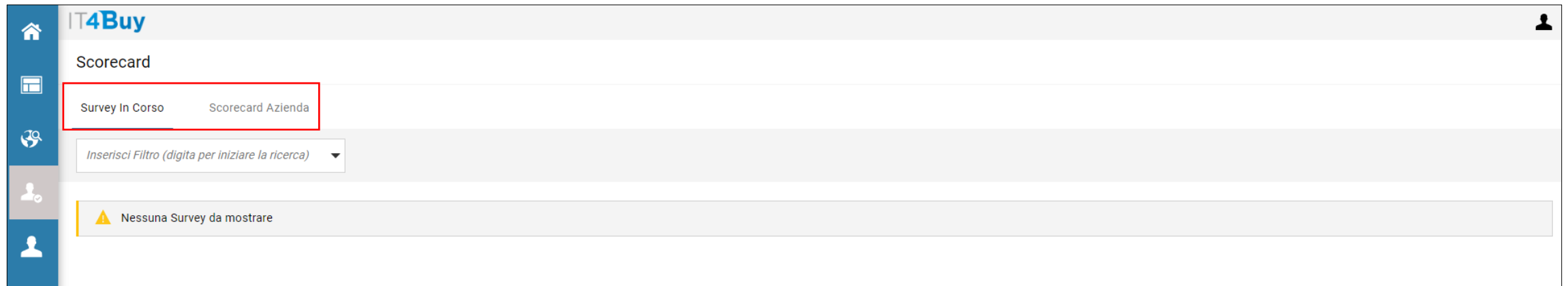
Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	ELIMINATA	Codice Categoria ↑	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Classificato il	Form Modificabile
				Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1		SS07AF30	FLEET AND RENTAL CAR MANAGEMENT	✓			18/10/2024 17:50	18/10/2024	No

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

L'ultima pagina analizzata in questo capitolo è quella relativa alle Scorecard. Qui vengono riportate le valutazioni a punteggio a livello di Azienda (Rating Predittivo). La Pagina è suddivisa in due sezioni: Survey in Corso (sempre vuota) e Scorecard Azienda.

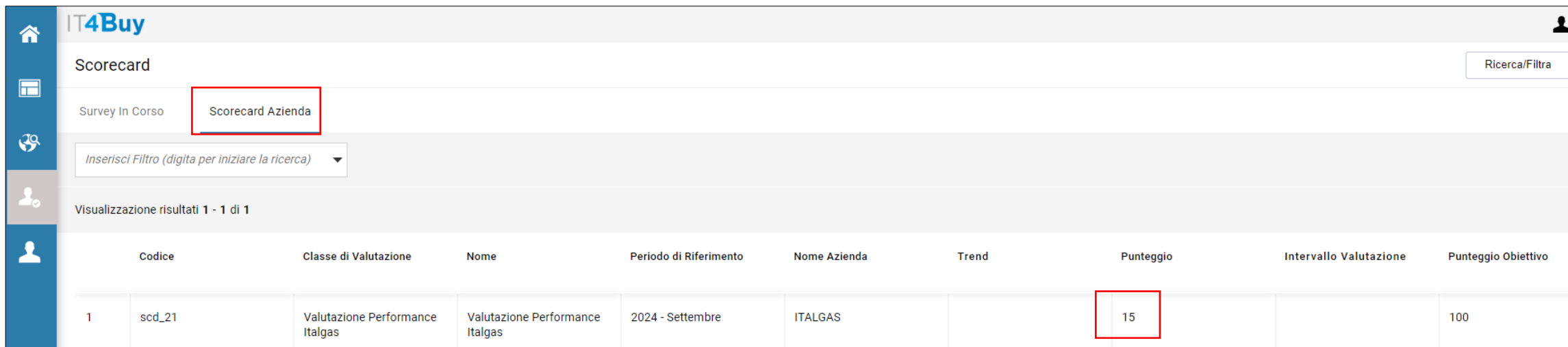


The screenshot shows the IT4Buy Scorecard interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for home, dashboard, search, and user profile. The main content area is titled "Scorecard" and contains two tabs: "Survey In Corso" and "Scorecard Azienda". The "Survey In Corso" tab is highlighted with a red border. Below the tabs is a search filter input field with the placeholder text "Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)". At the bottom, a message box with a yellow warning icon states "Nessuna Survey da mostrare".

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

Nel secondo Tab, «Scorecard Azienda», vengono visualizzate le Valutazioni della Scorecard Aziendale con tutti i dettagli e i punteggi calcolati.



The screenshot shows the IT4Buy Scorecard interface. At the top, there is a navigation bar with the IT4Buy logo and a user profile icon. Below the navigation bar, the page title is "Scorecard". On the right side of the page, there is a "Ricerca/Filtra" button. Under the "Survey In Corso" section, the "Scorecard Azienda" tab is selected and highlighted with a red box. Below this, there is a search filter input field with the placeholder text "Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)". The main content area displays a table with the following columns: Codice, Classe di Valutazione, Nome, Periodo di Riferimento, Nome Azienda, Trend, Punteggio, Intervallo Valutazione, and Punteggio Obiettivo. The table contains one row of data, where the "Punteggio" value of 15 is highlighted with a red box.

	Codice	Classe di Valutazione	Nome	Periodo di Riferimento	Nome Azienda	Trend	Punteggio	Intervallo Valutazione	Punteggio Obiettivo
1	scd_21	Valutazione Performance Italgas	Valutazione Performance Italgas	2024 - Settembre	ITALGAS		15		100