

IT4BUY – Manuale Fornitore

INDICE

- 1. Registrazione a portale**
- 2. Qualificazione**

1

Registrazione a Portale

Capitolo 1 - Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

Capitolo 2 - Gestione e manutenzione dell'utenza del fornitore

Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

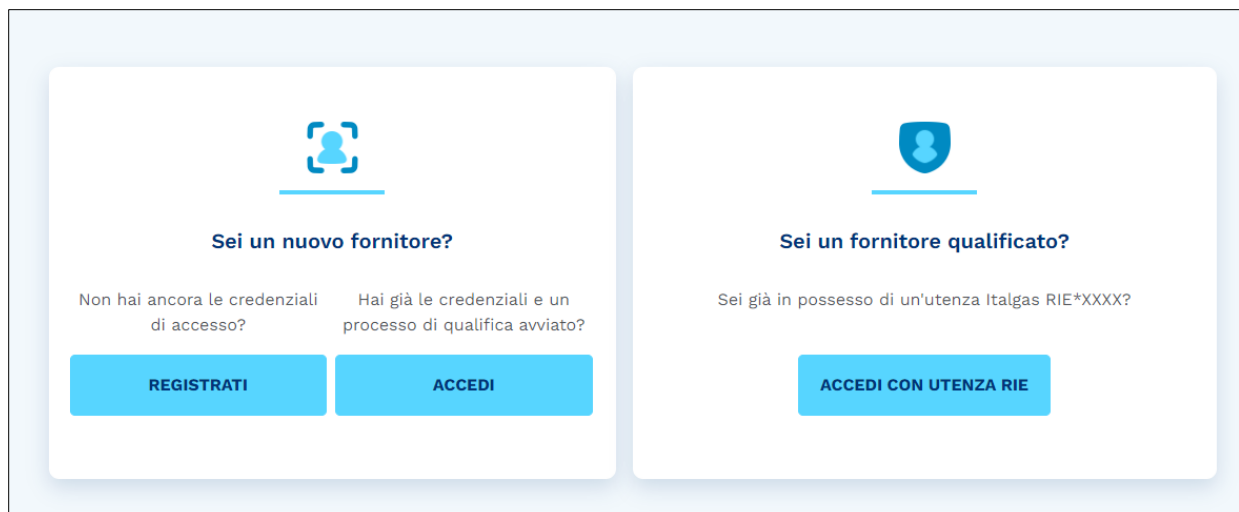
PASSO 1 - ACCESSO AL PORTALE

Il portale IT4BUY di ITALGAS è accessibile all'indirizzo web <https://it4buy.italgas.it/>

Se non si è in possesso di credenziali di accesso è necessario registrarsi alla piattaforma, utilizzando la funzionalità «REGISTRATI»

Ciascun fornitore già registrato, può accedere all'area privata in 2 modalità alternative:

1. Selezionando «ACCEDI» se si è in possesso di una user ID e password



2. Selezionando «ACCEDI CON UTENZA RIE» se si è in possesso di un'utenza RIE creata da ITALGAS. Seguendo questa seconda opzione, si è direttamente indirizzati all'interno del portale bypassando l'home page.

Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

PASSO 2 - ACCETTAZIONE

Se non si è già in possesso di un'utenza è necessario registrarsi alla piattaforma, cliccando REGISTRATI, il sistema, per procedere con la registrazione, richiede al fornitore l'accettazione dell' **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** e del **REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL PORTALE**

T4Buy Contratti Formato pdf Chiudi

INFORMATIVA PER I FORNITORI E SUBFORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa ai fornitori e subfornitori, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, dalle seguenti società:

- Italgas S.p.A., con sede legale in via Carlo Bo n. 11, Milano
- Italgas Reti S.p.A., con sede legale in Largo Regio Parco n. 11, Torino
- Toscana Energia S.p.A., con sede legale in piazza E. Mattei n. 3, Firenze
- Medea S.p.A., con sede legale in loc. Predda Niedda, strada n. strada 1 angolo strada 2, Sassari
- Merano Sant'Angelo Lodigiano S.p.A., con sede legale in via Riccardo Morzenti n. 27, Sant'Angelo Lodigiano (LO)
- Umbria Distribuzione Gas S.p.A., con sede legale in via Bruno Capponi n. 100, Terni
- Nepta S.p.A., con sede legale in Via C. Bo 11, 20143 Milano
- Geoside S.p.A., con sede legale in Via Ettore Cristoni n. 88, Casalecchio di Reno BO
- Budget S.p.A., con sede legale in Via C. Bo 11, 20143 Milano

Ciascuna società sopra elencata agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, secondo quanto meglio indicato al successivo punto 6 (la "Società" o il "Titolare").

La informiamo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali ("Regolamento") e della normativa nazionale, compresi i singoli provvedimenti dell'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali), ove applicabile, che i dati personali di cui al successivo punto 1), dei quali entriamo in possesso per lo svolgimento delle attività per la registrazione, l'accesso e l'abilitazione al Portale Fornitori del Gruppo Italgas, delle attività finalizzate alla individuazione e alla qualifica dei fornitori, all'inserimento nell'albo fornitori, alle procedure di selezione, alla stipula e all'esecuzione di contratti tra società del Gruppo Italgas e soggetti terzi - comprese le attività di gestione del rapporto contrattuale, conservazione della documentazione amministrativa e tecnica e i relativi ulteriori adempimenti, - saranno trattati nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali relative alla finalità e con la modalità di servizio indicata.

Ho letto e accettato l'informativa sul trattamento dei dati personali

Accetto

Non accetto

"REGOLAMENTO" DI UTILIZZO DEL PORTALE FORNITORI DEL GRUPPO ITALGAS

Articolo 1. Premessa

- 1 Italgas S.p.A., è società con sede legale in Milano, via Carlo Bo 11, iscritta al Registro delle Imprese di Milano, Codice Fiscale Partita Iva numero 09540420966.
- 2 Italgas S.p.A., si è dotata, per lo svolgimento delle proprie attività, di un sistema informatico (di seguito, indistintamente, "il Portale"/ "la Piattaforma") in grado di gestire in modalità telematica:
- (i) la partecipazione degli operatori economici a procedimenti (gare pubbliche, gare ad invito, richieste di preventivi/offerte, assegnazioni dirette) indetti da Italgas S.p.A. e/o da altre società del Gruppo Italgas per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- (ii) l'iscrizione degli operatori economici all'Elenco dei Fornitori del Gruppo Italgas;
- (iii) altre attività connesse a quelle dei punti precedenti.

3 Il Portale è stato realizzato su piattaforma tecnologica di proprietà di BravoSolution Italia S.p.A. e di BravoSolution S.p.A. (ciascuna per le parti di propria competenza), ed è costituito da un software, concesso in licenza d'uso in modalità "Software as a Service" a Italgas S.p.A. BravoSolution ha assunto nei confronti di Italgas S.p.A. il ruolo di "Gestore del Sistema Informatico" e "Responsabile dell'Archiviazione dei Dati" ed è quindi responsabile della conduzione tecnica del sistema informatico, nonché delle applicazioni connesse allo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 2 e conseguente archiviazione dei dati; il tutto realizzato nel rispetto della normativa vigente in tema di aspetti, di documento informatico, di firma digitale e di trattamento dei dati.

Articolo 2. Oggetto

1 Lo scopo del presente Regolamento è definire i termini, le condizioni e i principi generali di accesso ed utilizzo del Portale da parte di operatori economici abilitati (gli "Operatori Economici" o, al singolare, l'"Operatore Economico") che fruiscono, a vario titolo, delle funzionalità della Piattaforma telematica e svolgono le relative attività mediante l'uso della Piattaforma stessa, anche attraverso l'utilizzo dell'Elenco dei Fornitori del Gruppo Italgas.

2 L'adesione, da parte degli Operatori Economici abilitati, dei termini, delle condizioni e dei principi generali previsti nel presente Regolamento costituisce, pertanto, il presupposto necessario per l'utilizzo della Piattaforma telematica, come verrà specificamente indicato e richiesto nei procedimenti gestiti dal Portale, fermo restando che le disposizioni previste nel presente Regolamento troveranno applicazione esclusivamente e soltanto per le attività di cui al paragrafo 1.2. Invero, è sempre in facoltà di Italgas S.p.A., per l'indizione e lo svolgimento di procedimenti, ricorrere a sistemi tradizionali (ossia a modalità non telematiche) ovvero ricorrere a sistemi telematici diversi da quelli forniti con il Portale.

3 Resta comunque fermo che l'adesione al presente Regolamento disciplina esclusivamente i termini, le condizioni inerenti all'accesso e all'abilitazione alle funzionalità del Portale, mentre...

Ho letto e accettato il Regolamento di utilizzo

Accetto

Non accetto

Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

PASSO 3 – DATI DI REGISTRAZIONE

Dopo aver accettato i documenti, è necessario compilare i campi riguardanti le informazioni sull'Azienda e sull'utente. Per procedere al passo successivo è necessario compilare almeno i dati obbligatori, contrassegnati con un asterisco

The screenshot displays the '4Buy' registration interface. On the left, a navigation menu includes 'Dati di registrazione', 'Dati di Registrazione principale', 'Pagine di onboarding', 'Mia Selezione di Categoria', and 'Conferma Registrazione'. The main area is titled 'Dati di registrazione' and contains two sections: 'Informazioni sull'Azienda' and 'Informazioni Utente'. The 'Informazioni sull'Azienda' section includes fields for: * Nazione (dropdown, set to ITALIA), * Forma giuridica (dropdown), * Partita IVA (text input), Identificativo societario per nazioni extra UE (text input), * CAP (text input), * Provincia (dropdown), * Regione sociale (comprese forme giuridiche) (text input), * Codice Fiscale (text input), Partita Iva europea (text input), * Indirizzo (text input), and * Comune (text input). The 'Informazioni Utente' section includes: * Nome (text input), * Indirizzo email principale (E-mail PEC) (text input, with a note: 'Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. NB: nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (virgola e virgola)'), * Cellulare (si prega di inserire "4" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi) (text input), * Lingua preferita (dropdown), * Cognome (text input), * Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username) (text input), Telefono (text input), and * Fuso Orario (dropdown, set to CEST/CET - Central European Time (Europe/B...)). At the top right of the form, there are three buttons: 'Ripristina', 'Cancella', and 'Salva'. The 'Salva' button is highlighted with a red box.

Selezionando il tasto «Salva» i dati vengono confermati, e il sistema una email di conferma con le credenziali di accesso (nome utente e password provvisoria). La mail di registrazione potrebbe non arrivare immediatamente ma anche dopo 15 minuti. Al primo accesso è necessario modificare la password fornita nella email.

Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

PASSO 4 – PAGINE DI ONBOARDING

A questo punto l'utente atterra nella prima pagina del questionario di Onboarding del fornitore. In questa pagina e nelle seguenti, verranno chieste delle domande aggiuntive a cui si dovrà rispondere nell'apposito campo. Per terminata la compilazione almeno delle informazioni obbligatorie di una pagina, per passare alla successiva è necessario cliccare «Conferma».

T4Buy
Inizio Registrazione Vendor

Indice

- Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
 - Pagine di onboarding
 - INFORMAZIONI SOCIETÀ**
 - PARTECIPAZIONE A GARA
 - TIPOLOGIA AZIENDA
 - CERTIFICAZIONI
 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
 - USER PROVISIONING
 - TERMINI E CONDIZIONI
 - SCORE ECO-FIN
 - SCORE ESG - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA PER ABILITAZIONE
 - DIPENDENZA ECONOMICA
 - FEEDBACK OPERATIVO
 - CODICE CLIENTE
 - Mia Selezione di Categoria
 - Selezione Categoria: 0
 - Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

INFORMAZIONI SOCIETÀ

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Tipo di società	* Tipo di società	Nazionale	Fornitore
2	Anno costituzione della Società	* Indicare l'anno costituzione della Società	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
3	Sede Legale Italia	* Confermi di avere una Sede Operativa in Italia?		Fornitore
4	Regione	Indicare tra le seguenti scelte, la Regione di appartenenza	Seleziona un'Opzione (scelta Singola)	Fornitore
5	Codice Paese	* Indicare tra le seguenti scelte, il Paese di appartenenza	Seleziona un'Opzione (scelta Singola)	Fornitore
6	Tipologia giuridica	* Selezionare la Tipologia Giuridica		Fornitore
7	Sito web Società	Sito web Società	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
8	PEC	* Indicare l'indirizzo email PEC. In caso di più indirizzi separarli da ";" (punto e virgola).	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
9	Tipologia di attività (business principale)	* Indicare tra le seguenti scelte, la Tipologia di attività (business principale)		Fornitore
10	Area Geografica di operatività	* Indicare tra le seguenti scelte, l'area Geografica di operatività		Fornitore
11	Regime società	* La società si trova in regime di Split Payments e/o è una Pubblica Amministrazione?		Fornitore
12	Regime Split Payments	Con la presente, ai sensi all'art. 17ter, c. 1-quater, del DPR 633/1972 si chiede il rilascio di una dichiarazione sotto la vostra responsabilità che attesti che codesta (società/ente/amministrazione) è soggetta alla predetta norma per l'applicazione della scissione dei pagamenti e risulta pertanto iscritta nei relativi elenchi sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze.	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
13	Ente	* Sei un ente?		Fornitore
14	Codice Destinatario	* Conosci il tuo Codice Destinatario?		Fornitore
15	Numero di Dipendenti	* Indicare il numero di dipendenti		Fornitore
16	Soglia dipendenti	* Selezione soglia di dipendenti o Unità Lavorative - ULA (Nr.)		Fornitore
17	Soglia Totale Bilancio Annuo	* Selezione soglia di Totale Bilancio Annuo (MnK) (totale attivo patrimoniale)		Fornitore

Conferma

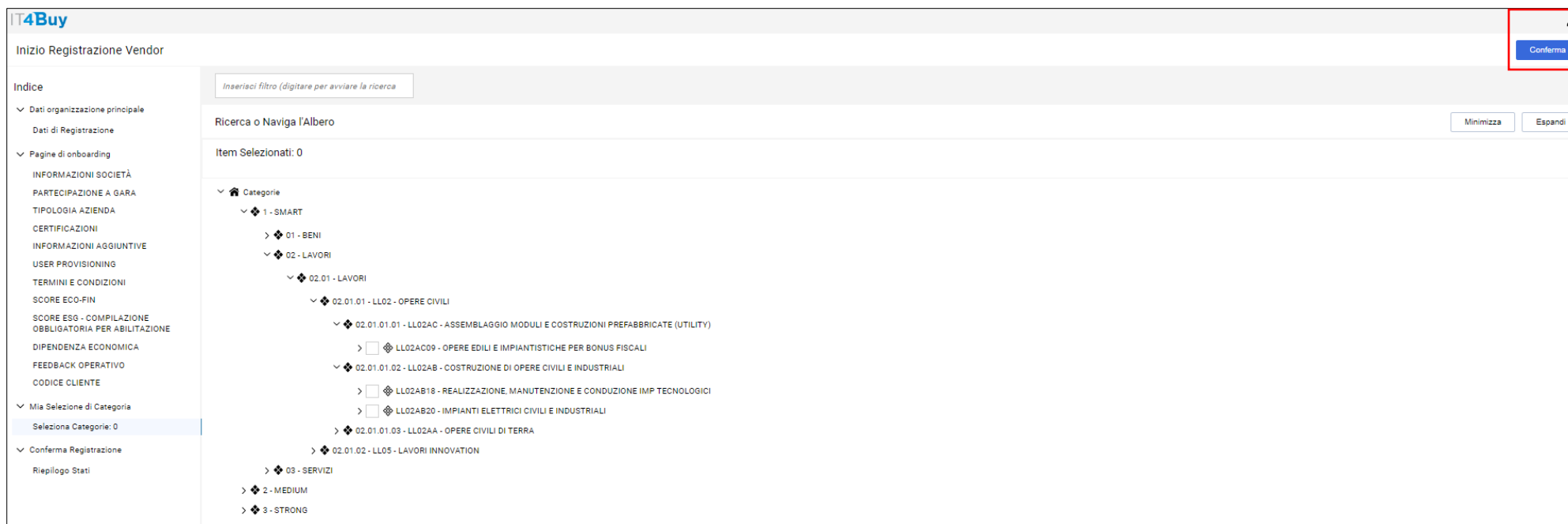
Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

PASSO 5 – SELEZIONE CATEGORIE

Contestualmente alla compilazione del questionario di onboarding, al fornitore è richiesta la selezione delle categorie merceologiche per cui viene richiesta la qualifica.

Per accedere alla sezione dedicata alle categorie, è necessario selezionare il menù «Mia Selezione di Categoria». Il sistema mostrerà l'alberatura espandibile delle categorie merceologiche.

L'utente dovrà selezionare con una «spunta» le categorie «foglia» di interesse e premere il tasto «Conferma».



Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

PASSO 6 - CONFERMA

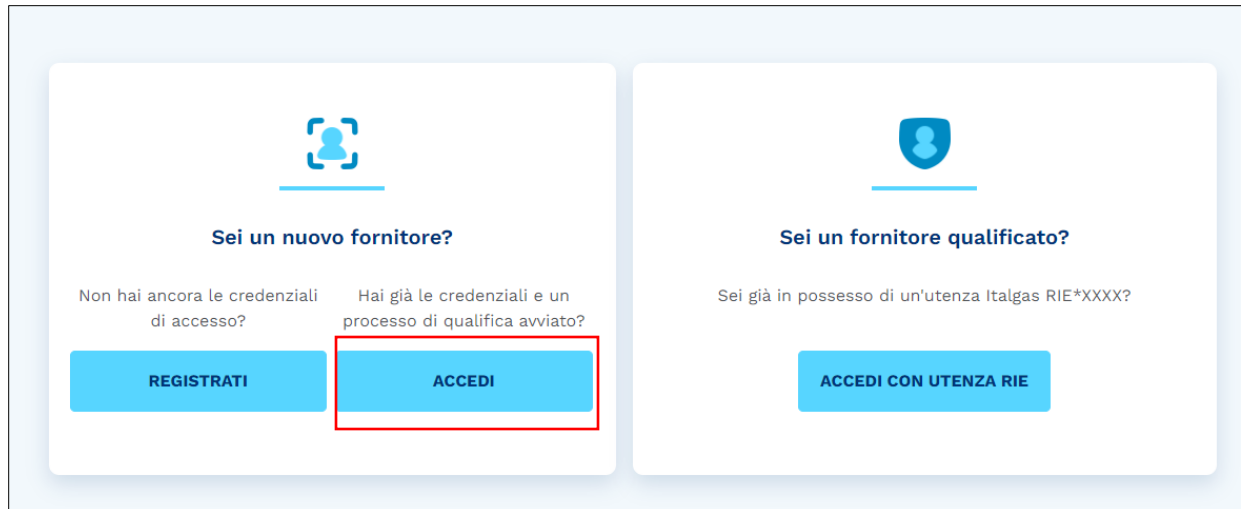
Se il procedimento è andato a buon fine, si visualizzerà questa schermata di avviso, che indica il buon successo dell'operazione. Qualora l'utente avesse dimenticato di inserire qualche dato obbligatorio, il sistema mostrerà un'icona rossa di errore in corrispondenza delle sezioni in cui mancano risposte alle domande obbligatorie.

Riepilogo Registrazione	Stati di Completamento (Dati Obbligatori per la Registrazione)
Dati di Registrazione	✔️ Risposte mancanti: Facoltativo 1
INFORMAZIONI SOCIETÀ	✔️ Risposte mancanti: Facoltativo 4
PARTECIPAZIONE A GARA	✔️ Tutti i dati sono completi
TIPOLOGIA AZIENDA	⚪️ Risposte mancanti: Facoltativo 1
CERTIFICAZIONI	✔️ Tutti i dati sono completi
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	✔️ Risposte mancanti: Facoltativo 11
USER PROVISIONING	✔️ Tutti i dati sono completi
TERMINI E CONDIZIONI	✔️ Tutti i dati sono completi
SCORE ECO-FIN	✔️ Tutti i dati sono completi
SCORE ESG - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA PER ABILITAZIONE	✔️ Tutti i dati sono completi
DIPENDENZA ECONOMICA	✔️ Tutti i dati sono completi
FEEDBACK OPERATIVO	✔️ Tutti i dati sono completi
CODICE CLIENTE	✔️ Tutti i dati sono completi
Selezione Categorie	✔️ Categorie selezionate 1

Procedura per l'auto-registrazione del fornitore

Gli accessi al portale IT4BUY di ITALGAS con le credenziali definitive avverranno all'indirizzo web <https://it4buy.italgas.it/>

Ciascun fornitore già registrato, può accedere all'area privata selezionando «ACCEDEI» e inserendo le proprie credenziali di accesso (user ID e password)



Sei un nuovo fornitore?

Non hai ancora le credenziali di accesso? Hai già le credenziali e un processo di qualifica avviato?

REGISTRATI **ACCEDEI**

Sei un fornitore qualificato?

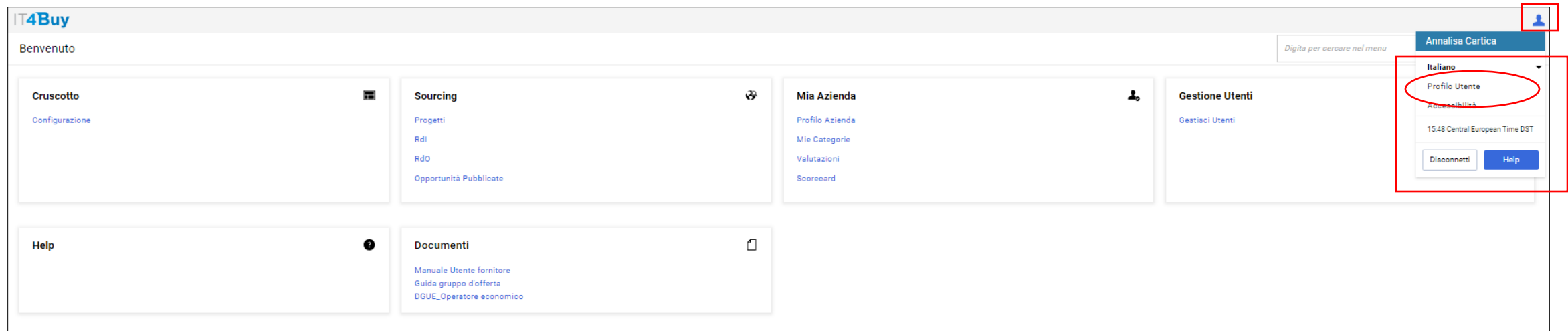
Sei già in possesso di un'utenza Italgas RIE*XXXX?

ACCEDEI CON UTENZA RIE

Gestione e manutenzione dell'utenza del fornitore

MODIFICA DETTAGLI UTENZA

Dopo il primo accesso, è possibile modificare le informazioni legate al proprio profilo (Super Utente) cliccando sull'icona dell'omino in alto a destra e poi su «Profilo Utente»



Gestione e manutenzione dell'utenza del fornitore

MODIFICA DETTAGLI UTENZA

Per modificare i dettagli utente e/o le preferenze legate all'utenza, selezionare l'icona «penna». Dalla pagina è possibile, inoltre, modificare la password di accesso al sistema, utilizzando l'apposita funzionalità «Modifica Password».

IT4Buy
Utente: Annalisa Cartica

Modifica Password

▼ Navigazione veloce

- Dettagli dell'utente principale
- Preferenze Utente
- Attività utente

▼ Dettagli dell'utente principale

Nome	Annalisa	Cognome	Cartica
Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC IMPORTANTE: Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola). marco.piccioni@finconsgroup.com		Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username)	annalisa.cartica
Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi) +393331525853		Telefono	
Lingua preferita	Italiano	Fuso Orario	CEST/CET - Central European Time (Europe/Brussels)

▼ Preferenze Utente

Formato Numeri	123.456.789
Formato Data	31/01/2024 (dd/MM/yyyy)
Formato Ora	13:45 (HH:mm)
Primo Giorno della Settimana	Lun
Giorni Fine Settimana	Sabato/Domenica

Gestione e manutenzione dell'utenza del fornitore

MODIFICA DETTAGLI UTENZA

Cliccare su «Salva» quando si vuole confermare la modifica effettuata.

T4Buy

Utente: Annalisa Cartica

Annulla Salva

Navigation: Navigazione veloce | ←

Details: Dettagli dell'utente principale

<p>* Nome</p> <input type="text" value="Annalisa"/>	<p>* Cognome</p> <input type="text" value="Cartica"/>
<p>* Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC <i>IMPORTANTE</i>: <small>Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola).</small></p> <input type="text" value="marco.piccioni@finconsgroup.com"/>	<p>Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username) annalisa.cartica</p>
<p>* Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)</p> <input type="text" value="+3933331525853"/>	<p>Telefono</p> <input type="text" value="3331525853"/>
<p>* Lingua preferita</p> <input type="text" value="Italiano"/>	<p>* Fuso Orario</p> <input type="text" value="CEST/CET - Central European Time (Europe/Br)"/>

Qualificazione

Capitolo 1 – Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Capitolo 2 – Procedura di Rinnovo

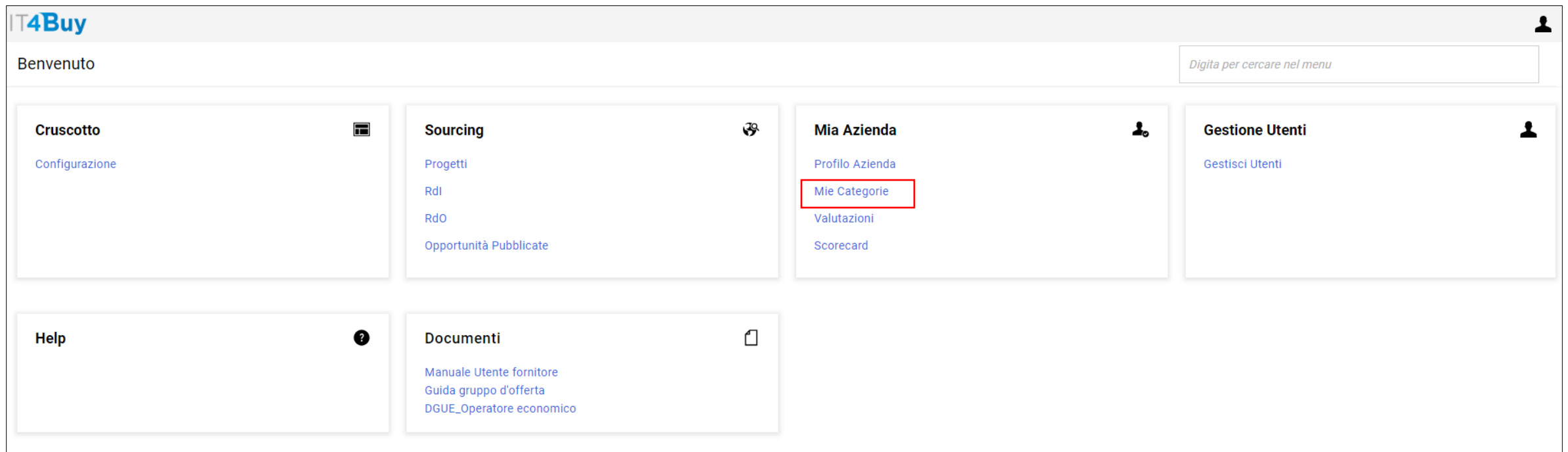
Capitolo 3 - Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

- Nel seguente capitolo verrà mostrato il metodo secondo cui il fornitore possa svolgere la qualifica di uno o più Gruppi Merce (GM o Categorie Merceologiche) al fine di essere eleggibile all'aggiudicazione di gare ad invito (per procedimenti pubblici infatti la selezione di un GM non è necessaria);
- Si ricorda che questo processo può avvenire solo dopo la creazione automatica della Valutazione di Qualifica, la quale avviene da parte del sistema al termine dell' Onboarding (il fornitore deve quindi essere abilitato al portale);
- A seconda del GM scelto, il Questionario da compilare si modifica: esso è composto infatti una da parte iniziale generale e una parte specifica relativa esclusivamente alle Categorie Merceologiche selezionate;
- Si troveranno quindi domande che valgono per tutti i GM, domande relative ai singoli GM e domande relative al Sistema di Qualifica (SDQ) che coincidono con quelle dello specifico GM ma prevedono anche di fornire particolari allegati firmati digitalmente

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Per dare avvio al processo di qualifica di una Categoria Merceologica, accedere al portale IT4BUY e cliccare sul collegamento «Mie Categorie». Si verrà riportati alla Pagina «Mie Categorie»



The screenshot displays the IT4Buy portal interface. At the top left, the logo 'IT4Buy' is visible. Below it, the text 'Benvenuto' is shown. On the right side of the header, there is a search bar with the placeholder text 'Digita per cercare nel menu'. The main content area is divided into several menu items:

- Cruscotto** (with a dashboard icon) containing the link 'Configurazione'.
- Sourcing** (with a globe icon) containing links for 'Progetti', 'RdI', 'RdO', and 'Opportunità Pubblicate'.
- Mia Azienda** (with a person icon) containing links for 'Profilo Azienda', 'Mie Categorie' (highlighted with a red box), 'Valutazioni', and 'Scorecard'.
- Gestione Utenti** (with a person icon) containing the link 'Gestisci Utenti'.
- Help** (with a question mark icon).
- Documenti** (with a document icon) containing links for 'Manuale Utente fornitore', 'Guida gruppo d'offerta', and 'DGUE_Operatore economico'.

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Per avviare il processo di qualifica, cliccare su «Aggiungi Categoria»



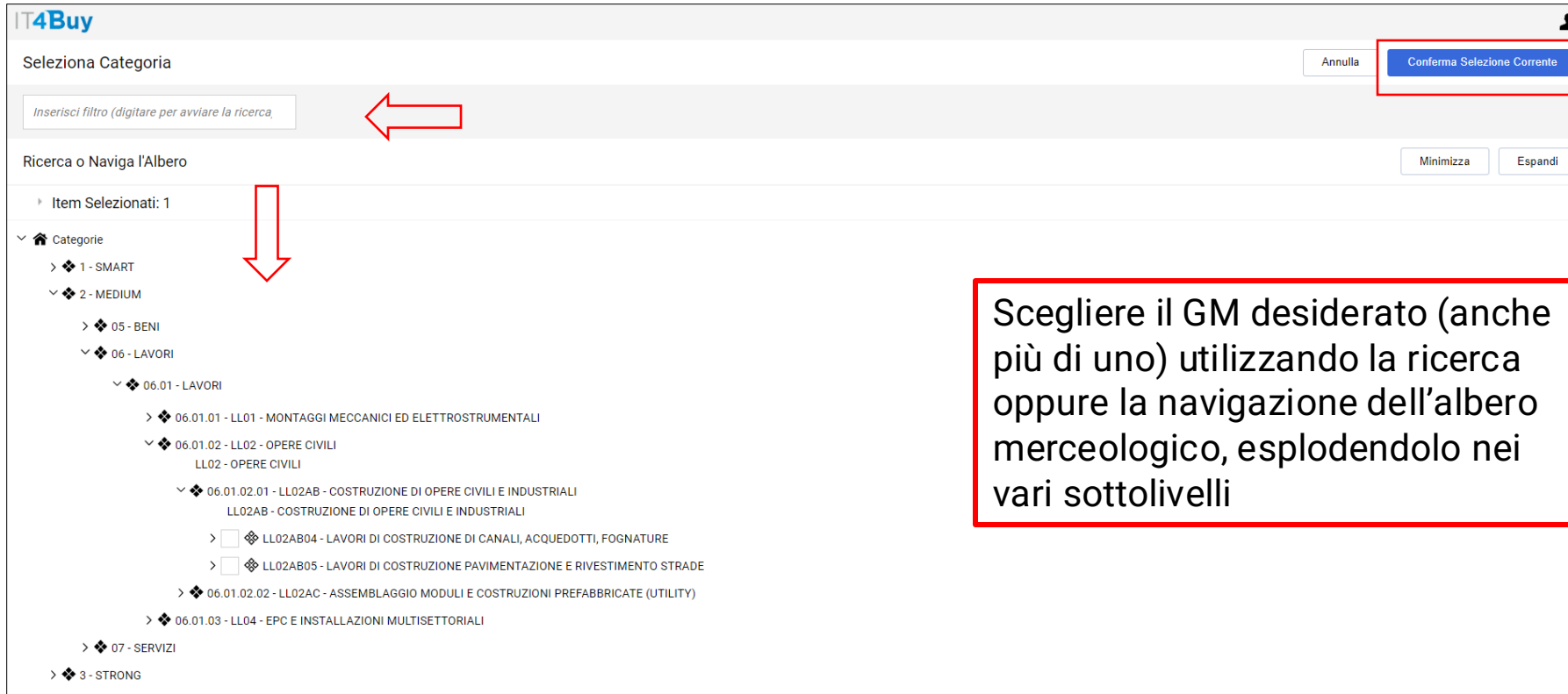
IT4Buy

Mie Categorie

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

...

Aggiungi Categoria



IT4Buy

Seleziona Categoria

Annulla Conferma Selezione Corrente

Inserisci filtro (digitare per avviare la ricerca)

Ricerca o Naviga l'Albero

Minimizza Espandi

Item Selezionati: 1

Categorie

- 1 - SMART
- 2 - MEDIUM
 - 05 - BENI
 - 06 - LAVORI
 - 06.01 - LAVORI
 - 06.01.01 - LL01 - MONTAGGI MECCANICI ED ELETTROSTRUMENTALI
 - 06.01.02 - LL02 - OPERE CIVILI
 - LL02 - OPERE CIVILI
 - 06.01.02.01 - LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI
 - LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI
 - LL02AB04 - LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE
 - LL02AB05 - LAVORI DI COSTRUZIONE PAVIMENTAZIONE E RIVESTIMENTO STRADE
 - 06.01.02.02 - LL02AC - ASSEMBLAGGIO MODULI E COSTRUZIONI PREFABBRICATE (UTILITY)
 - 06.01.03 - LL04 - EPC E INSTALLAZIONI MULTISETTORIALI
 - 07 - SERVIZI
 - 3 - STRONG

Scegliere il GM desiderato (anche più di uno) utilizzando la ricerca oppure la navigazione dell'albero merceologico, esplodendolo nei vari sottolivelli

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

IT4Buy

Categorie selezionate nella Pagina Precedente Annulla Salva

i Lista Categorie:
 >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI>LL02 - OPERE CIVILI>LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE;

▼ COMMENTI AGGIUNTIVI

▼ Commenti Aggiuntivi

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Commenti aggiuntivi_1	* Se vuoi aggiungere un commento puoi farlo qui. Se vuoi fare riferimento ad una domanda specifica, indica il paragrafo del questionario	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
2	Commenti aggiuntivi_2	* Inserisci eventuali allegati esplicativi del commento riportato alla domanda precedente. In caso di più allegati, comprimerli in un file .zip e caricarli qui.	Rilasciare file o Sfoglia i	Fornitore

Compilare il questionario rispondendo alle domande proposte. Le tipologie di risposte possono essere diverse tipologie come risposte a singola scelta, scelte multiple, allegati, campi di testo, ecc.

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Ogni sezione può contenere uno o più parametri riportanti titolo, descrizione (molto importante per essere guidati nella corretta compilazione) e lo spazio per la risposta; possono essere presenti anche un parametri modificabili da ITALGAS per inserire eventuali note in fase valutativa. Le domande contrassegnate da * sono obbligatorie.

IT4Buy


Categorie selezionate nella Pagina Precedente

i Lista Categorie:
 >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI>LL02 - OPERE CIVILI>LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE;

▼ COMMENTI AGGIUNTIVI

▼	Commenti Aggiuntivi			Modificabile da:
	Titolo	Descrizione	Risposta	
1	Commenti aggiuntivi_1	* Se vuoi aggiungere un commento puoi farlo qui. Se vuoi fare riferimento ad una domanda specifica, indica il paragrafo del questionario	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; color: gray;">Caratteri disponibili 2000</p>	Fornitore
2	Commenti aggiuntivi_2	* Inserisci eventuali allegati esplicativi del commento riportato alla domanda precedente. In caso di più allegati, comprimerli in un file .zip e caricarli qui.	<div style="display: flex; align-items: center;">  Rilasciare file o Sfogliala </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">i</div>	Fornitore

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Scorrere l'intero questionario compilando i campi richiesti

La risposta ad alcune domande può richiedere la risposta a domande collegate ad essa

IT4Buy

Categorie selezionate nella Pagina Precedente

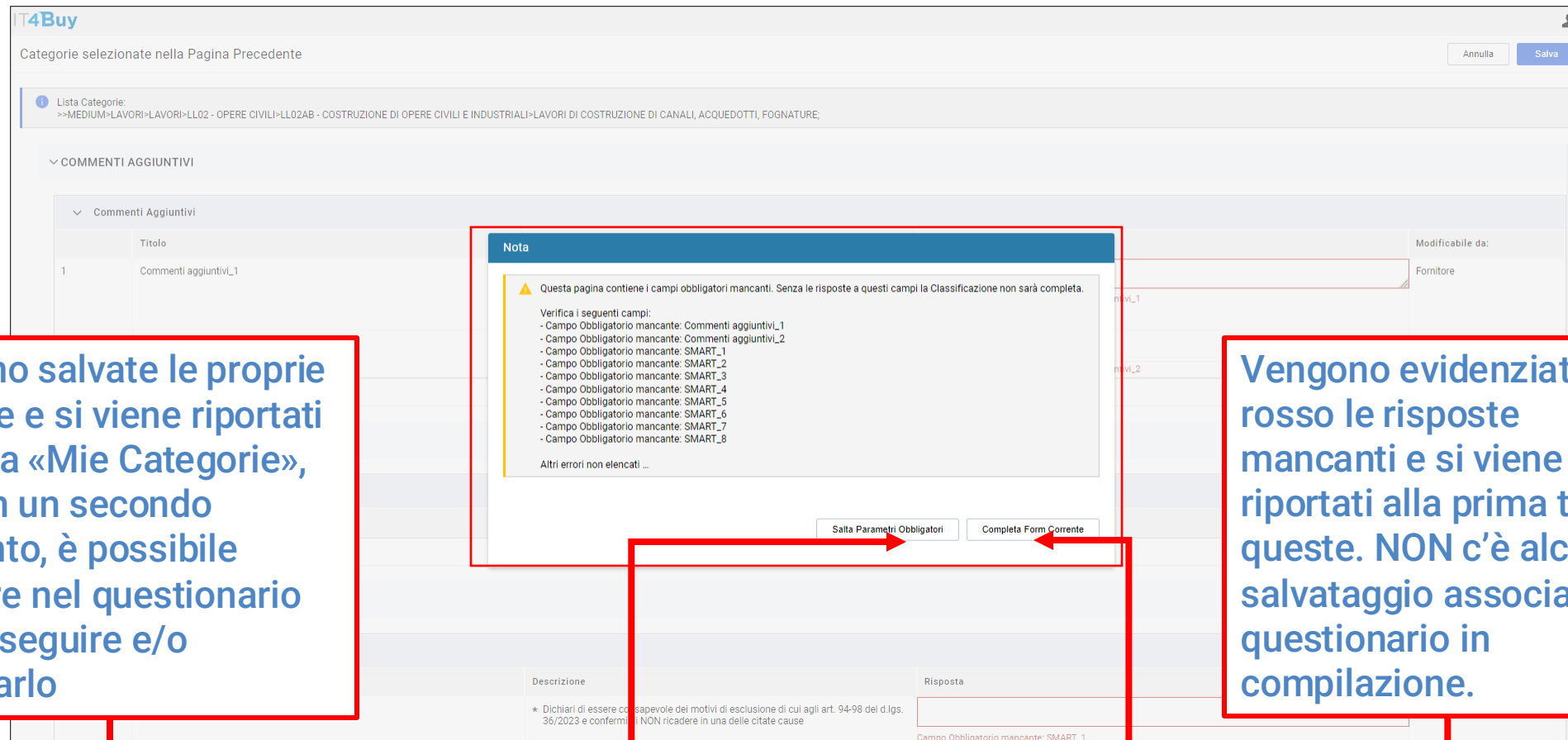
Annulla Salva

▼ Ambiente				
	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	MEDIUM_7	* Confermi di disporre di procedure e piani di emergenza per problemi ambientali		Fornitore
2	MEDIUM_8	* Confermi di avere un Piano di Prevenzione rischi ambientali associati ai lavori e alle attività		Fornitore
3	MEDIUM_9	* Confermi di conoscere e rispettare la legislazione e la normativa vigente in materia ambientale applicabile alle attività svolte in tutti i paesi nei quali operi		Fornitore
4	MEDIUM_10	* Confermi di essere in possesso di tutta la gestione documentale, conforme alla legislazione vigente, relativa ai rifiuti e ai residui pericolosi		Fornitore
> Cyber Security				
▼ Sezione GM beni e lavori				
	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	MEDIUM_39	* Disponi di certificazione ISO 9001 (Sistema di Gestione Qualità)	No	Fornitore
2	MEDIUM_40	* Disponi, per il proprio core business, di certificazione EMAS o ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale)		Fornitore
3	MEDIUM_41	* Disponi, per il proprio core business, di procedure alternative a EMAS o ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale)		Fornitore
4	MEDIUM_42	* Disponi di certificazione ISO 45001 (Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori)		Fornitore
5	MEDIUM_43	* Disponi di procedure alternative a ISO 45001 (Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori)		Fornitore

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

È consigliato salvare periodicamente le proprie risposte cliccando sul tasto «Salva» in alto a destra. Appare quindi un pop-up che attesta la mancanza di completamento dei campi obbligatori. Saranno disponibili due opzioni, «Salta Parametri Obbligatori» e «Completa Form Corrente».



4Buy

Categorie selezionate nella Pagina Precedente

Lista Categorie:
->MEDIUM>LAVORI>LAVORI-LL02 - OPERE CIVILI-LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE;

COMMENTI AGGIUNTIVI

Titolo
1 Commenti aggiuntivi_1

Nota

⚠ Questa pagina contiene i campi obbligatori mancanti. Senza le risposte a questi campi la Classificazione non sarà completa.

Verifica i seguenti campi:

- Campo Obbligatorio mancante: Commenti aggiuntivi_1
- Campo Obbligatorio mancante: Commenti aggiuntivi_2
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_1
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_2
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_3
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_4
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_5
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_6
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_7
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_8

Altri errori non elencati ...

Salta Parametri Obbligatori Completa Form Corrente

Descrizione

Risposta

* Dichiaro di essere consapevole dei motivi di esclusione di cui agli art. 94-98 del d.lgs. 36/2023 e confermo che NON ricadere in una delle citate cause

Campo Obbligatorio mancante: SMART_1

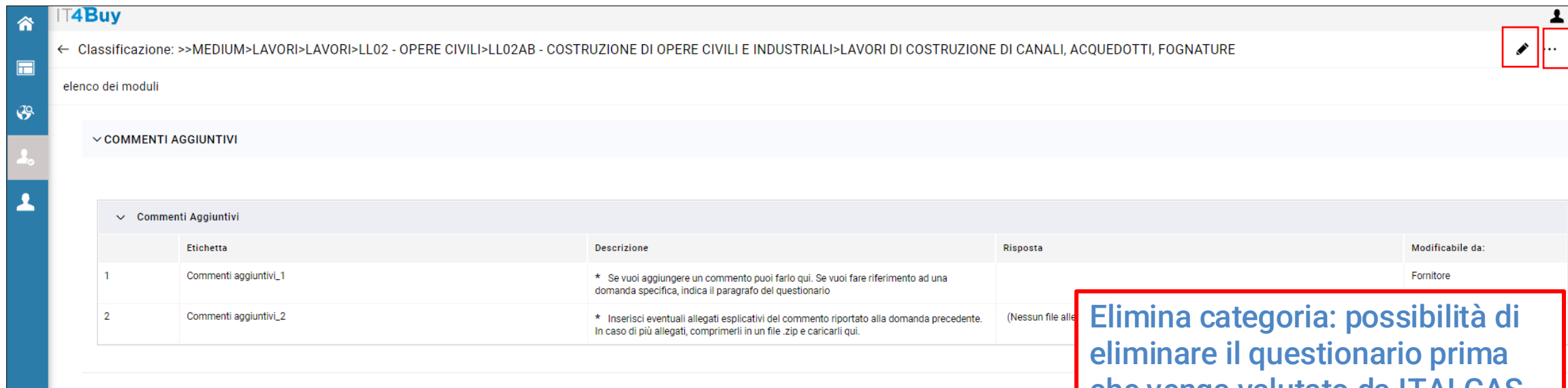
Vengono salvate le proprie risposte e si viene riportati alla lista «Mie Categorie», dove, in un secondo momento, è possibile rientrare nel questionario per proseguire e/o compilarlo

Vengono evidenziate in rosso le risposte mancanti e si viene riportati alla prima tra queste. NON c'è alcun salvataggio associato al questionario in compilazione.

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Riaccedendo al questionario dopo aver effettuato il salvataggio, cliccare sull'icona della matita per poter modificare il documento e proseguire con la compilazione.



IT4Buy

← Classificazione: >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI>LL02 - OPERE CIVILI>LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE

elenco dei moduli

▼ COMMENTI AGGIUNTIVI

▼ Commenti Aggiuntivi				
	Etichetta	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Commenti aggiuntivi_1	* Se vuoi aggiungere un commento puoi farlo qui. Se vuoi fare riferimento ad una domanda specifica, indica il paragrafo del questionario		Fornitore
2	Commenti aggiuntivi_2	* Inserisci eventuali allegati esplicativi del commento riportato alla domanda precedente. In caso di più allegati, comprimerli in un file .zip e caricarli qui.	(Nessun file alle	

Elimina categoria: possibilità di eliminare il questionario prima che venga valutato da ITALGAS
Stampa: Stampa intero questionario (con risposte inserite)

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Per agevolare la compilazione e la navigabilità del questionario, è consigliato l'utilizzo della funzione Trova attivabile tramite la combinazione di tasti «CTRL+F» della tastiera.

cert| 1/7 ^ v x

Classificazione: >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI>LL02 - OPERE CIVILI>LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUE DOTTI, FOGNATURE

Annulla Salva

7	SMART_7	* Dichiaro di essere in regola con il DURC e con il versamento delle ritenute da reddito di lavoro dipendente (se datore di lavoro) e di essere in regola con il versamento dei contributi alla cassa di previdenza di appartenenza (se liberi professionisti)		▼	Fornitore																																																						
8	SMART_8	* Dichiaro di essere in regola con gli adempimenti fiscali e tributari		▼	Fornitore																																																						
9	SMART_9	* ORGANIZGRAMMA - allegare flowchart con la struttura organizzativa della società	Rilasciare file o Sfoglia	1	Fornitore																																																						
10	SMART_10	* Confermare di aver letto, accettato e di impegnarti a rispettare il Patto Etico		▼	Fornitore																																																						
11	SMART_11	* Dichiaro di essere iscritto alla White list		▼	Fornitore																																																						
12	SMART_12	* Dichiaro di essere in possesso del RATING DI LEGALITA' (rilasciato da AGCM)		▼	Fornitore																																																						
13	SMART_13	* Redigi e pubblica la DNF, il bilancio di sostenibilità o il bilancio integrato?		▼	Fornitore																																																						
<p>▼ Impatto HSE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Etichetta</th> <th>Descrizione</th> <th>Risposta</th> <th></th> <th>Modificabile da:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SMART_14</td> <td>* L'Organizzazione è certificata secondo uno standard accreditato per la Gestione Ambientale (ISO 14001)?</td> <td></td> <td>▼</td> <td>Fornitore</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SMART_15</td> <td>* L'Azienda è dotata di Politica/procedure Ambientali per coprire la gestione ed il controllo degli impatti ambientali?</td> <td></td> <td>▼</td> <td>Fornitore</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>SMART_16</td> <td>Se Sì, allegare copia Politica/Procedure Ambientali correnti</td> <td>Rilasciare file o Sfoglia</td> <td>1</td> <td>Fornitore</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SMART_17</td> <td>* L'Azienda ha identificato, documentato e mantenuto una Valutazione di Impatto Ambientale per i propri processi ed attività?</td> <td></td> <td>▼</td> <td>Fornitore</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>SMART_18</td> <td>Se Sì, allegare copia Valutazione Impatto Ambientale corrente</td> <td>Rilasciare file o Sfoglia</td> <td>1</td> <td>Fornitore</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>SMART_19</td> <td>* L'Organizzazione è certificata secondo uno standard accreditato per la Salute e la Sicurezza (ISO 45001)?</td> <td></td> <td>▼</td> <td>Fornitore</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>SMART_20</td> <td>* L'Azienda ha chiaramente definito ruoli e Responsabilità in termini di Salute, Sicurezza ed Ambiente, assegnati nell'ambito del proprio personale?</td> <td>No</td> <td>▼</td> <td>Fornitore</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>SMART_21</td> <td>Se Sì, allegare evidenza definizione ruoli e responsabilità</td> <td>Rilasciare file o Sfoglia</td> <td>1</td> <td>Fornitore</td> </tr> </tbody> </table>							Etichetta	Descrizione	Risposta		Modificabile da:	1	SMART_14	* L'Organizzazione è certificata secondo uno standard accreditato per la Gestione Ambientale (ISO 14001)?		▼	Fornitore	2	SMART_15	* L'Azienda è dotata di Politica/procedure Ambientali per coprire la gestione ed il controllo degli impatti ambientali?		▼	Fornitore	3	SMART_16	Se Sì, allegare copia Politica/Procedure Ambientali correnti	Rilasciare file o Sfoglia	1	Fornitore	4	SMART_17	* L'Azienda ha identificato, documentato e mantenuto una Valutazione di Impatto Ambientale per i propri processi ed attività?		▼	Fornitore	5	SMART_18	Se Sì, allegare copia Valutazione Impatto Ambientale corrente	Rilasciare file o Sfoglia	1	Fornitore	6	SMART_19	* L'Organizzazione è certificata secondo uno standard accreditato per la Salute e la Sicurezza (ISO 45001)?		▼	Fornitore	7	SMART_20	* L'Azienda ha chiaramente definito ruoli e Responsabilità in termini di Salute, Sicurezza ed Ambiente, assegnati nell'ambito del proprio personale?	No	▼	Fornitore	8	SMART_21	Se Sì, allegare evidenza definizione ruoli e responsabilità	Rilasciare file o Sfoglia	1	Fornitore
	Etichetta	Descrizione	Risposta		Modificabile da:																																																						
1	SMART_14	* L'Organizzazione è certificata secondo uno standard accreditato per la Gestione Ambientale (ISO 14001)?		▼	Fornitore																																																						
2	SMART_15	* L'Azienda è dotata di Politica/procedure Ambientali per coprire la gestione ed il controllo degli impatti ambientali?		▼	Fornitore																																																						
3	SMART_16	Se Sì, allegare copia Politica/Procedure Ambientali correnti	Rilasciare file o Sfoglia	1	Fornitore																																																						
4	SMART_17	* L'Azienda ha identificato, documentato e mantenuto una Valutazione di Impatto Ambientale per i propri processi ed attività?		▼	Fornitore																																																						
5	SMART_18	Se Sì, allegare copia Valutazione Impatto Ambientale corrente	Rilasciare file o Sfoglia	1	Fornitore																																																						
6	SMART_19	* L'Organizzazione è certificata secondo uno standard accreditato per la Salute e la Sicurezza (ISO 45001)?		▼	Fornitore																																																						
7	SMART_20	* L'Azienda ha chiaramente definito ruoli e Responsabilità in termini di Salute, Sicurezza ed Ambiente, assegnati nell'ambito del proprio personale?	No	▼	Fornitore																																																						
8	SMART_21	Se Sì, allegare evidenza definizione ruoli e responsabilità	Rilasciare file o Sfoglia	1	Fornitore																																																						

Esempio con ricerca della parola «Self» (7 risultati)

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Quando saranno inserite tutte le risposte cliccare su «Salva» e, a meno di errori di compilazione, la vostra richiesta di qualifica verrà salvata e inviata con successo. Le risposte dei questionari delle future categorie che verranno aggiunte, saranno prevalorizzate sulla base delle risposte comuni già date nei questionari precedenti (in questo modo dovranno essere compilati solo eventuali campi aggiuntivi/differenti).

IT4Buy

Mie Categorie

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2

	Codice	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione
1	LL02AB04	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE	24/10/2024 17:43:00	Stato Valutazione non visibile
2	SS04AB48	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DI AUDITING	24/10/2024 15:15:36	Stato Valutazione non visibile

Aggiungi Categoria

Dati obbligatori completi

Dati obbligatori non completi

CAPITOLO 1

Procedura per la qualifica di una o più categorie merceologiche

Se il questionario è stato compilato, e completato correttamente, ITALGAS potrà assegnare alla specifica Categoria Merceologica lo stato «QUALIFICATO» in modo tale da rendere effettiva la qualifica.

IT4Buy					
Mie Categorie ... Aggiungi Categoria					
Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼					
Visualizzazione risultati 1 - 5 di 5					
		Codice	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione
1		LL04AG10 ❌	PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI DISSALAZIONE	19/09/2024 17:26:20	Stato Valutazione non visibile
2		SS07AA15 ❌	TRASPORTI NAZIONALI ADR IN ATC DI METANO IN CARRI BOMBOLAI	23/10/2024 13:00:48	Stato Valutazione non visibile
3		SS07AF30 ✅	FLEET AND RENTAL CAR MANAGEMENT	18/10/2024 17:07:49	QUALIFICATO
4		SS11AC04 ✅	SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE INFRASTRUTTURE IT	18/10/2024 17:07:49	AVVIO VALUTAZIONE
5		SS11AC14 ✅	PROVIDER DI SERVIZI IN MODALITA' CLOUD	18/10/2024 17:07:49	AVVIO VALUTAZIONE

Con l'assegnazione dello stato, positivo o negativo, si conclude l'iter di qualifica

CAPITOLO 2

Procedura di Rinnovo

Il fornitore 120 giorni prima della scadenza della qualifica riceve notifica a seguito della quale ha la possibilità di inviare richieste di modifica del questionario di qualifica per avviare il processo di Rinnovo, tramite l'area messaggi presente all'interno di ciascuna valutazione.

Cliccare sulla valutazione in merito alla quale si desidera inviare messaggi all'utente ITALGAS

Cliccare su «Valutazioni di Categoria»

	Codice di valutazione	Azienda Valutatrice	Denominazione Valutazione	Prima Categoria	Stato	Data Inizio Stato ↓	Data Scadenza Stato
1	asm_96	ITALGAS	TestQuestionario_notifica	LL02AB05 - LAVORI DI COSTRUZIONE PAVIMENTAZIONE E RIVESTIMENTO STRADE	AVVIO VALUTAZIONE	22/10/2024	
2	asm_95	ITALGAS	testAssegnazione_operatore_qualifica	BB01AD26 - ACCESSORI VARI PER TUBAZIONI GAS	AVVIO VALUTAZIONE	21/10/2024	
3	asm_72	ITALGAS	Test Ferdinando_2	BB01AB06 - VALVOLE A FARFALLA IN ACCIAIO	QUALIFICATO	12/09/2024	11/09/2029

Cliccare su «Messaggi» e «Crea Messaggio» per procedere alla creazione di un nuovo messaggio

Crea Messaggio

Messaggi Ricevuti

Messaggi Inviati

Bozza dei Messaggi

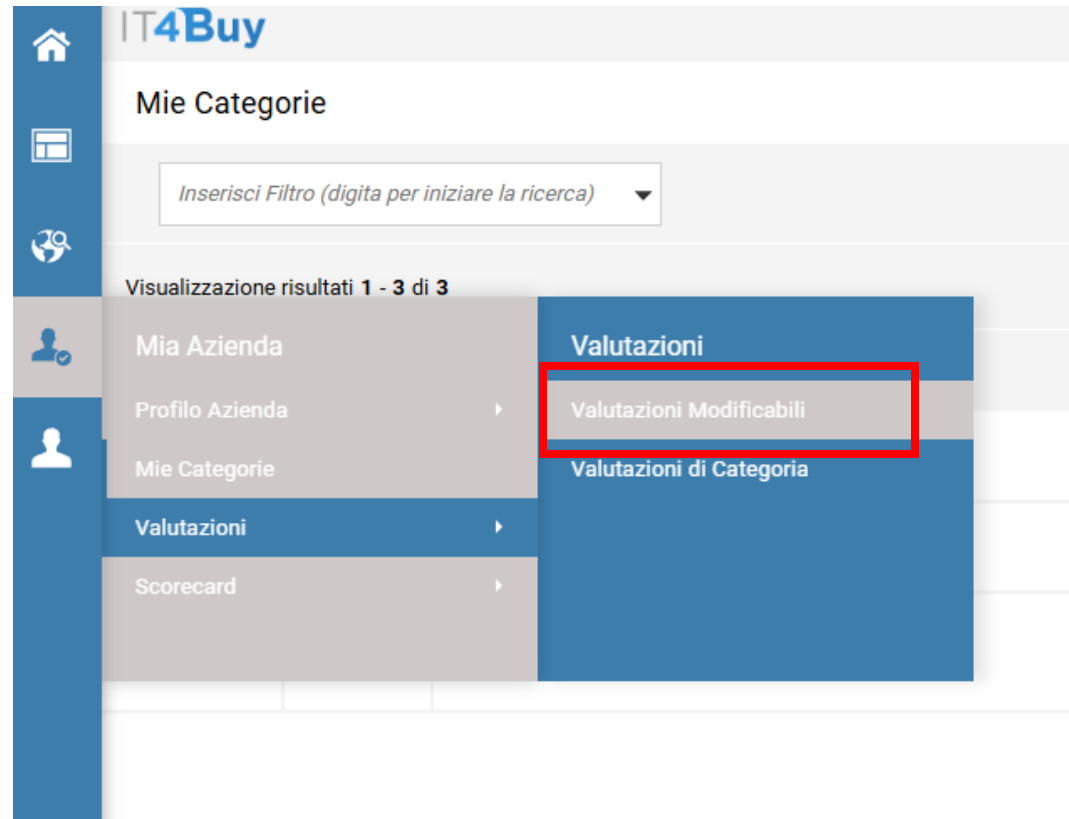
Crea Casella Messaggi

Non è stata creata nessuna Cartella Messaggi per questa Valutazione. Per attivare i Messaggi clicca "Genera Area Messaggi"

CAPITOLO 2

Procedura di Rinnovo

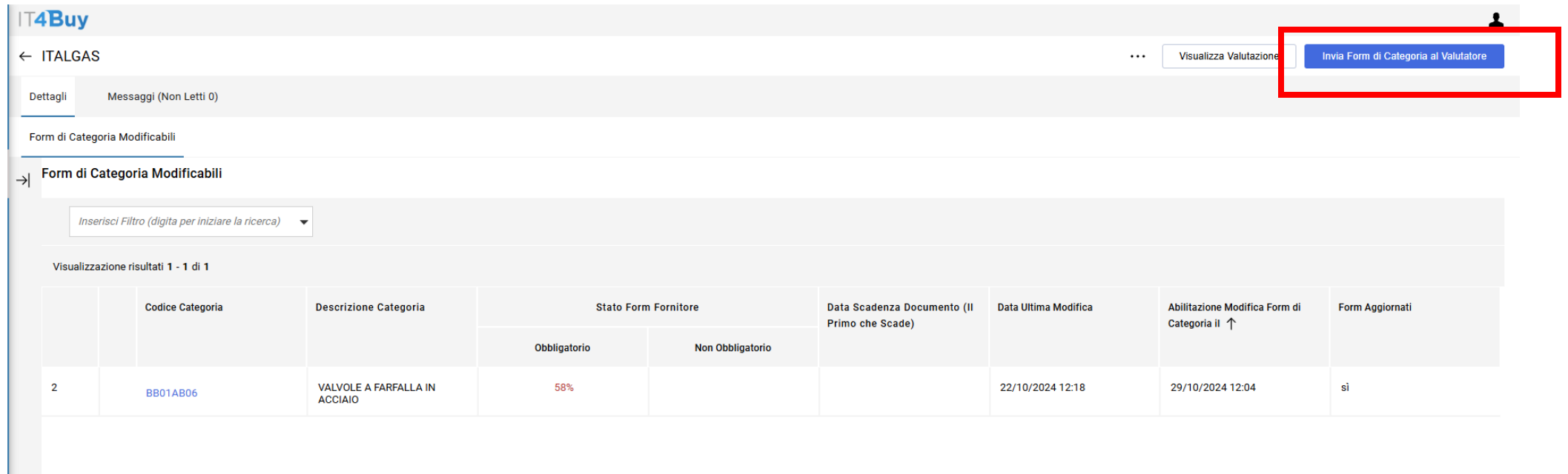
Dopo aver ricevuto lo sblocco del questionario da parte dell'utente interno ITALGAS, sarà possibile avviare il processo di rinnovo modificando il questionario accedendo alla sezione «Valutazioni Modificabili»



CAPITOLO 2

Procedura di Rinnovo

Una volta compilato il questionario con le modifiche necessarie, sarà possibile reinviarlo in validazione al valutatore, cliccando su «Invia Form di Categoria al Valutatore»



The screenshot shows the IT4Buy interface for managing category forms. At the top right, a blue button labeled "Invia Form di Categoria al Valutatore" is highlighted with a red rectangular box. Below this, the main content area displays a table of "Form di Categoria Modificabili".

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il ↑	Form Aggiornati
			Obbligatorio	Non Obbligatorio				
2	BB01AB06	VALVOLE A FARFALLA IN ACCIAIO	58%			22/10/2024 12:18	29/10/2024 12:04	si

CAPITOLO 2

Procedura di Rinnovo

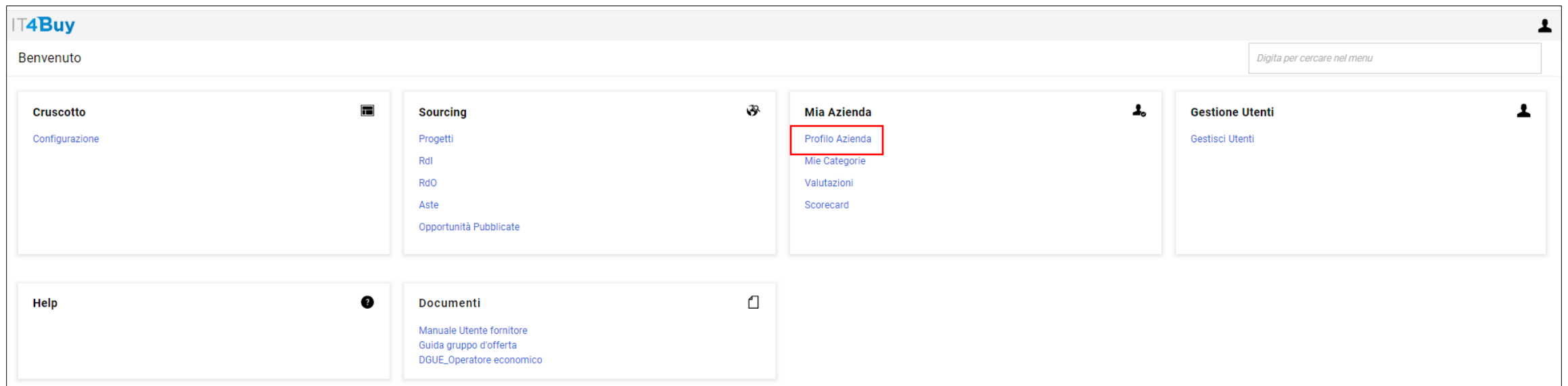
Se il questionario è stato compilato, e completato correttamente, ITALGAS potrà assegnare alla specifica Categoria Merceologica lo stato «QUALIFICA RINNOVO» in modo tale da rendere effettiva la qualifica.

IT4Buy 👤					
Mie Categorie ⋮ Aggiungi Categoria					
<input type="text" value="Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)"/>					
Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3					
		Codice	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione
1		BB01AB06 ❌	VALVOLE A FARFALLA IN ACCIAIO	26/08/2024 12:35:52	QUALIFICA RINNOVO
2		BB01AD26 ❌	ACCESSORI VARI PER TUBAZIONI GAS	21/10/2024 10:11:54	AVVIO VALUTAZIONE
3		LL02AB05 ✅	LAVORI DI COSTRUZIONE PAVIMENTAZIONE E RIVESTIMENTO STRADE	22/10/2024 12:15:17	AVVIO VALUTAZIONE

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

In questo capitolo si riportano i dettagli delle Pagine «Profilo Azienda», «Valutazioni» e «Scorecard», sempre presenti all'interno del Modulo «Mia Azienda».



The screenshot displays the IT4Buy dashboard interface. At the top left, the logo 'IT4Buy' is visible. Below it, the text 'Benvenuto' is shown. On the right side of the top bar, there is a search input field with the placeholder text 'Digita per cercare nel menu'. The main content area is divided into several menu items, each with a title, a list of sub-items, and an icon:

- Cruscotto** (Dashboard icon): Configurazione
- Sourcing** (Globe icon): Progetti, Rdl, RdO, Aste, Opportunità Pubblicate
- Mia Azienda** (Person icon): **Profilo Azienda** (highlighted with a red box), Mie Categorie, Valutazioni, Scorecard
- Gestione Utenti** (Person icon): Gestisci Utenti
- Help** (Question mark icon)
- Documenti** (Document icon): Manuale Utente fornitore, Guida gruppo d'offerta, DGUE_Operatore economico

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

La pagina «Profilo Azienda», prima delle 3 pagine, contiene cinque tab al suo interno

IT4Buy

Nome Azienda: Test Fcn

Dati di Registrazione | **Dati Profilo** | Stato Azienda | Parametri | Storico delle Modifiche

Informazioni sull'Azienda

Nazione	ITALIA	Ragione sociale (compresa forma giuridica)	Test Fcn
Forma giuridica	SpA	Codice Fiscale	01231231230
Partita IVA	01231231230	Partita Iva europea	
Identificativo societario per nazioni extra UE		Indirizzo	via busss
CAP	21500	Comune	Bellagio
Provincia	Como	ID Bureau van Dijk	

Report Coinvolgimento Utente | Modificare utente principale

Dettagli dell'utente principale

Nome	Bibbo	Cognome	Bibbo
Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC <small>IMPORTANTE: Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola).</small>	marco.piccioni@finconsgroup.com	Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati) <small>(si prega di inserire la username)</small>	marco.piccioni
Cellulare <small>(si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)</small>	+3933333333	Telefono	3333333333333333
Lingua preferita	Italiano	Fuso Orario	CEST/CET - Central European Time (Europe/Brussels)

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

Nella pagina «Dati di Registrazione», si possono visualizzare le informazioni sull'Azienda e i Dettagli del Super Utente associato

The screenshot shows the 'Dati di Registrazione' page in the T4Buy system. The page is titled 'Nome Azienda: Test Fcn'. The 'Dati di Registrazione' tab is highlighted in red. The page is divided into two main sections: 'Informazioni sull'Azienda' and 'Dettagli dell'utente principale'.

Informazioni sull'Azienda:

Nazione	ITALIA	Ragione sociale (compresa forma giuridica)	Test Fcn
Forma giuridica	SpA	Codice Fiscale	01231231230
Partita IVA	01231231230	Partita Iva europea	
Identificativo societario per nazioni extra UE		Indirizzo	via busss
CAP	21500	Comune	Bellagio
Provincia	Como	ID Bureau van Dijk	

Dettagli dell'utente principale:

Nome	Bibbo	Cognome	Bibbo
Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC <i>IMPORTANTE: Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B. Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola).</i>	marco.piccioni@finconsogroup.com	Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username)	marco.piccioni
Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)	+3933333333	Telefono	33333333333333
Lingua preferita	Italiano	Fuso Orario	CEST/CET - Central European Time (Europe/Brussels)

Buttons: Report Coinvolgimento Utente, Modificare utente principale

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

È possibile, tramite il pulsante  , modificare alcune informazioni aziendali inserite; da ciò sono escluse la Forma Giuridica, la Ragione Sociale, il Codice Fiscale e la Partita IVA.

IT4Buy

Nome Azienda: Test Fcn

Dati di Registrazione | Dati Profilo | Stato Azienda | Parametri | Storico delle Modifiche

▼ Navigazione veloce

- Informazioni sull'Azienda
- Dettagli dell'utente principale

▼ Informazioni sull'Azienda

Nazione 🔄	Ragione sociale (compresa forma giuridica) 🔄
ITALIA	Test Fcn
Forma giuridica 🔄	Codice Fiscale 🔄
SpA	01231231230
Partita IVA 🔄	Partita Iva europea 🔄
01231231230	
Identificativo societario per nazioni extra UE 🔄	Indirizzo 🔄
	via buss
CAP 🔄	Comune 🔄
21500	Bellagio
Provincia 🔄	ID Bureau van Dijk 🔄
Como	

Stampa Dossier

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

All'interno del Tab «Dati Profilo», è visualizzabile la lista delle informazioni di profilo inserite in fase di Onboarding; cliccando sulla riga corrispondente si possono modificare le risposte

IT4Buy

Profilo Azienda

Dati di Registrazione **Dati Profilo** Stato Azienda Parametri Storico delle Modifiche

Mostra completamento

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 14 di 14 Visualizza: 50

		Fase	Nome	Completamento	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Ultima data modifica
1	>	Onboarding	INFORMAZIONI SOCIETÀ	✓		08/10/2024 18:44
2	>	Onboarding	PARTECIPAZIONE A GARA	✓		17/09/2024 15:10
3	>	Onboarding	TIPOLOGIA AZIENDA	✓		17/09/2024 15:11
4	>	Onboarding	CERTIFICAZIONI	✓	12/12/2024	19/09/2024 17:51
5	>	Onboarding	INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	✓	12/12/2024	19/09/2024 17:48
6	>	Onboarding	USER PROVISIONING	✓		17/09/2024 15:19
7	>	Onboarding	ANTICORRUZIONE	✓		17/09/2024 15:13

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

Es. Visualizzazione e possibilità di modifica referente commerciale

The screenshot shows the IT4Buy interface for the 'Mia Azienda' profile. The page title is 'Profilo Azienda' and the current section is 'INFORMAZIONI AGGIUNTIVE'. A sidebar on the left contains navigation icons for home, dashboard, search, contacts, and profile. The main content area shows a 'Contatti' section with a table of contact information. A red box highlights the user profile icon in the top right corner of the page.

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Nominativo referente commerciale	* Nominativo referente commerciale	Pisca Pisca	Fornitore
2	Numero di telefono referente commerciale	* Numero di telefono referente commerciale	526262626	Fornitore
3	Email referente commerciale	* Email referente commerciale	pisca@pisca.it	Fornitore
4	Referente alternativo	* Vuoi inserire un referente alternativo?	Si	Fornitore
5	Nominativo referente alternativo	Nominativo referente alternativo		Fornitore
6	Email referente alternativo	Email referente alternativo		Fornitore
7	Ruolo Referente alternativo	Ruolo Referente alternativo		Fornitore
8	Numero di telefono referente alternativo	Numero di telefono referente alternativo		Fornitore

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

Accedendo alla sezione «Parametri» è possibile visualizzare la lista di tutti i parametri a cui è stata data risposta e del corrispondente valore inserito; è utile in questo caso la ricerca tramite filtro per visualizzare specifici parametri a referente commerciale

	Titolo ↑	Tipologia	Data Ultima Modifica	Data Ultima Conferma	Confermato in	Valore inserito
1	ANGA	Si/No	17/09/2024	19/09/2024	Certificazioni	No
2	Anno N-1	Numerico	17/09/2024	19/09/2024	Dati Societari	
3	Anno costituzione della Società	Testo	08/10/2024	18/10/2024	Informazioni Società	1931
4	Anno N	Numerico	17/09/2024	19/09/2024	Dati Societari	
5	Anno N-2	Numerico	17/09/2024	19/09/2024	Dati Societari	

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

Cliccando sulla riga di interesse, si accede ai dettagli della singola modifica

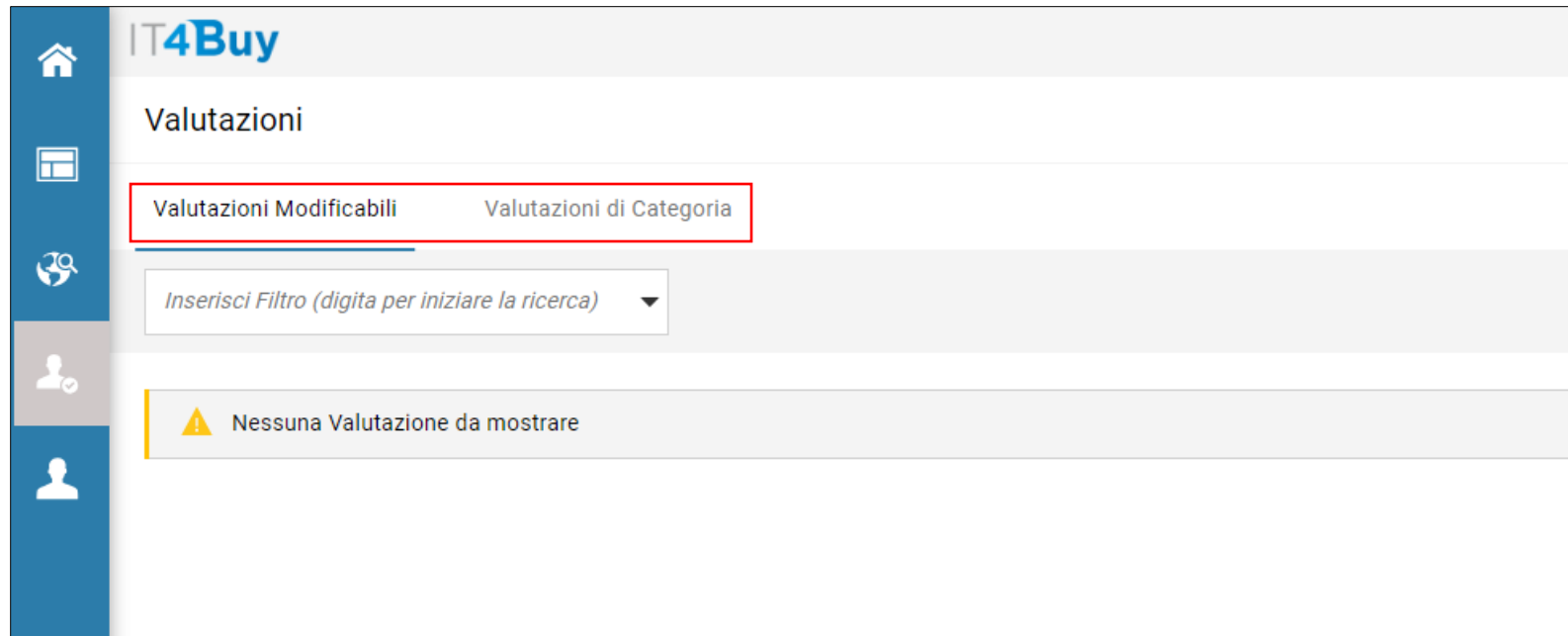
IT4Buy		IT4Buy		IT4Buy	
Profilo Azienda					
Dati di Registrazione		Dati Profilo		Stato Azienda	
Parametri		Storico delle Modifiche			
← Dettagli					
Nome utente		Data			
ITALGAS SU		23/10/2024 16:10:50			
Obiettivo		Descrizione			
		Diritti Sottoutente salvati			
Commenti a modifica		File allegato			
		(Nessun file allegato)			
Descrizione Dettagliata					
1	Utente: Ruben Cavalluzzi				
2	Indirizzo Email: cepekamewatu@temp.email				
3	L'area Diritti Utente: Gestione utenti è stata modificata per il Sottoutente				

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

La Pagina «Valutazioni» è suddivisa in:

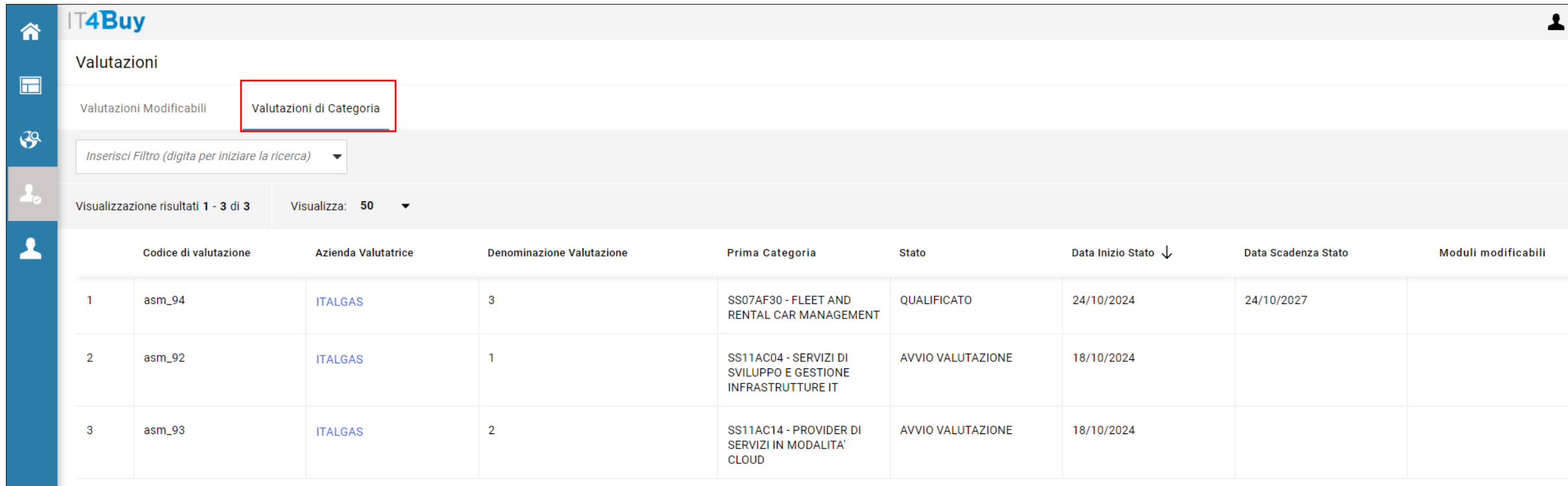
- Valutazioni Modificabili: schermata all'interno della quale saranno visibili solo le valutazioni di categoria i cui questionari sono modificabili da parte del fornitore, a seguito di abilitazione dell'utente ITALGAS
- Valutazioni di Categoria



CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

Nel secondo Tab «Valutazioni di Categoria», si può invece visualizzare la lista dettagliata di tutte le valutazioni (fasce o assessment) associate a specifiche Categorie Merceologiche (per cui è stato compilato il questionario)



IT4Buy

Valutazioni

Valutazioni Modificabili **Valutazioni di Categoria**

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

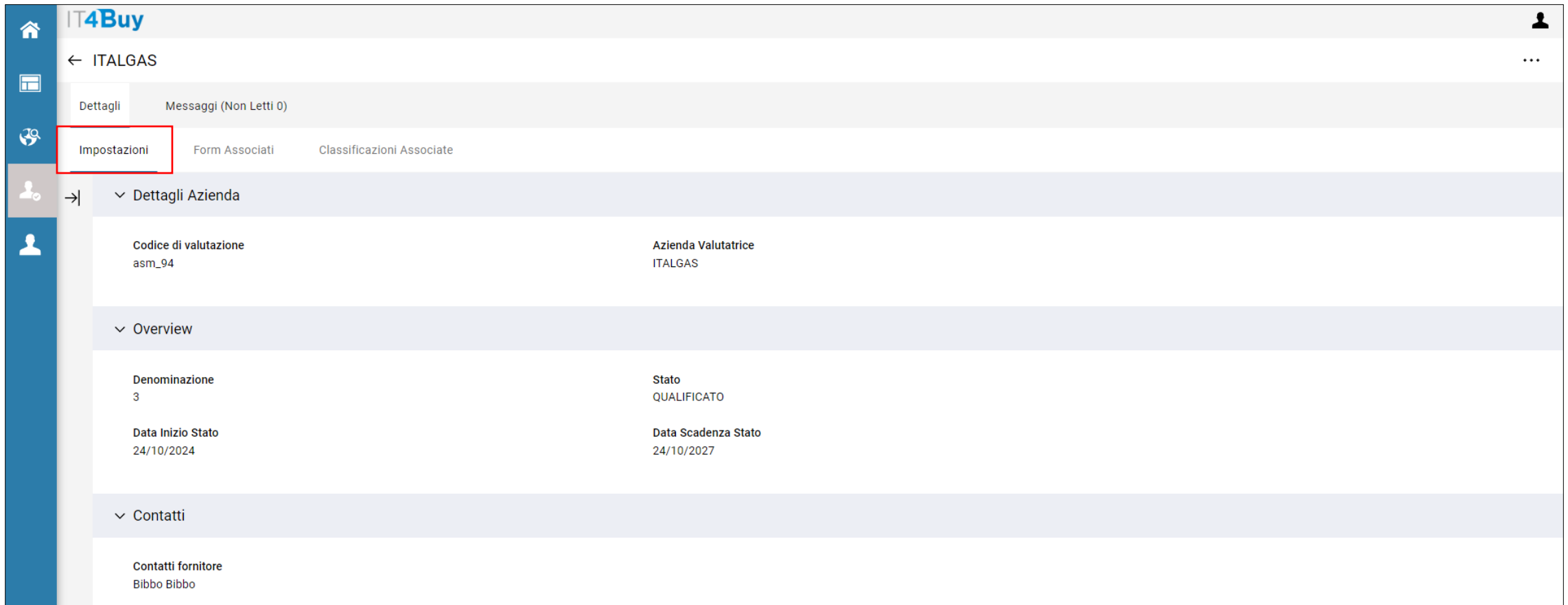
Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3 Visualizza: 50 ▼

	Codice di valutazione	Azienda Valutatrice	Denominazione Valutazione	Prima Categoria	Stato	Data Inizio Stato ↓	Data Scadenza Stato	Moduli modificabili
1	asm_94	ITALGAS	3	SS07AF30 - FLEET AND RENTAL CAR MANAGEMENT	QUALIFICATO	24/10/2024	24/10/2027	
2	asm_92	ITALGAS	1	SS11AC04 - SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE INFRASTRUTTURE IT	AVVIO VALUTAZIONE	18/10/2024		
3	asm_93	ITALGAS	2	SS11AC14 - PROVIDER DI SERVIZI IN MODALITA' CLOUD	AVVIO VALUTAZIONE	18/10/2024		

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

Cliccando sulla riga corrispondente si entra nel Dettaglio della Valutazione e dello Stato ad essa associato



The screenshot displays the IT4Buy application interface. The top navigation bar includes a home icon, the IT4Buy logo, and a user profile icon. Below this, the breadcrumb trail shows '← ITALGAS' with a menu icon. The main content area features a horizontal menu with 'Dettagli', 'Messaggi (Non Letti 0)', 'Impostazioni' (highlighted with a red box), 'Form Associati', and 'Classificazioni Associate'. A vertical sidebar on the left contains icons for home, dashboard, search, and user profile. The main content area is titled '→ | ▼ Dettagli Azienda' and contains the following information:

Codice di valutazione asm_94	Azienda Valutatrice ITALGAS
▼ Overview	
Denominazione 3	Stato QUALIFICATO
Data Inizio Stato 24/10/2024	Data Scadenza Stato 24/10/2027
▼ Contatti	
Contatti fornitore Bibbo Bibbo	

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

È presente anche il Tab «Classificazioni Associate» per vedere il Dettaglio della Classificazione Associata alla Valutazione: cliccando sulla riga visualizzata si può accedere al relativo questionario compilato dal fornitore (non più modificabile).

IT4Buy

← ITALGAS

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Impostazioni Form Associati **Classificazioni Associate**

→ Classificazioni Associate

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	ELIMINATA	Codice Categoria ↑	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Classificato il	Form Modificabile
				Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1		SS07AF30	FLEET AND RENTAL CAR MANAGEMENT	✓			18/10/2024 17:50	18/10/2024	No

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

L'ultima pagina analizzata in questo capitolo è quella relativa alle Scorecard. Qui vengono riportate le valutazioni a punteggio a livello di Azienda (Rating Predittivo). La Pagina è suddivisa in due sezioni: Survey in Corso (sempre vuota) e Scorecard Azienda.



The screenshot shows the IT4Buy Scorecard interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for home, dashboard, search, and user profile. The main content area is titled "Scorecard" and contains two tabs: "Survey In Corso" and "Scorecard Azienda". The "Survey In Corso" tab is selected and highlighted with a red border. Below the tabs is a search filter input field with the placeholder text "Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)". At the bottom, a yellow warning banner displays the message "Nessuna Survey da mostrare".

CAPITOLO 2

Altre Pagine del Modulo «Mia Azienda»: Profilo Azienda, Valutazioni e Scorecard

Nel secondo Tab, «Scorecard Azienda», vengono visualizzate le Valutazioni della Scorecard Aziendale con tutti i dettagli e i punteggi calcolati.

The screenshot shows the IT4Buy Scorecard interface. At the top, there is a navigation bar with the IT4Buy logo and a user profile icon. Below this, the page title is "Scorecard" with a "Ricerca/Filtra" button. A "Survey In Corso" section shows "Scorecard Azienda" selected. A search filter dropdown is present with the text "Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)". Below this, it indicates "Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1". The main content is a table with the following columns: Codice, Classe di Valutazione, Nome, Periodo di Riferimento, Nome Azienda, Trend, Punteggio, Intervallo Valutazione, and Punteggio Obiettivo. The table contains one row of data where the "Punteggio" value is 15.

	Codice	Classe di Valutazione	Nome	Periodo di Riferimento	Nome Azienda	Trend	Punteggio	Intervallo Valutazione	Punteggio Obiettivo
1	scd_21	Valutazione Performance Italgas	Valutazione Performance Italgas	2024 - Settembre	ITALGAS		15		100